



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore  
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: [www.iismiraglialauria.edu.it](http://www.iismiraglialauria.edu.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) - Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1**

*Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"*  
*"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA  
Prot. 0011255 del 14/11/2024  
IV (Uscita)

All'Albo pretorio on line  
Al Sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI del PNRR

**OGGETTO: Avviso interno per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di 4 (Quattro) incarichi individuali quali DOCENTI componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.**

**CNP: M4C111.4-2024-1322-P-52407**

**CUP: I14D21000660006**

**Titolo del progetto "MIRAGLIA: LA SCUOLA CHE VORREI 2.0"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “*Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

**VISTO** l’Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche nel quale veniva assegnata a questa istituzione scolastica la somma di € 98.712,65;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito relative agli “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli

apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 138423 del 12/10/2024, firmato dal Dirigente Scolastico Lorenzo Santandrea e, per l'Unità di missione, dal Direttore Generale Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 24/10/2024 e successive modificazioni/integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 31/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il progetto presentato dall'IIS "Lauria - Viggianello" di Lauria nell'ambito Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 - "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU dal titolo "**MIRAGLIA: LA SCUOLA CHE VORREI 2.0** "

**RICHIAMATO** il verbale del Collegio Docenti prot. n. 10650 del 24/10/2024 del Collegio dei docenti di ratifica della proposta progettuale inoltrata;

**RICHIAMATA** la delibera n. 47 del 24/10/2024 del Consiglio di Istituto di ratifica della proposta progettuale inoltrata;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11220 del 13/11/2024;

**RITENUTO** pertanto che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste nel presente progetto attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione in organico dell'IIS Lauria - Viggianello;

**VISTA** la propria determina prot. n. 11227 del 13/11/2024 di avvio della procedura di selezione di n. 4 (quattro) unità per la composizione del team di progetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## EMANA

il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») per il conferimento di n. 4 (Quattro) incarichi individuali destinato ai docenti in servizio dell'IIS "Lauria - Viggianello", per la realizzazione delle attività componenti del TEAM PER LA DISPERSIONE del progetto "**MIRAGLIA: LA SCUOLA CHE VORREI 2.0**".

I diversi componenti costituiranno un gruppo di lavoro diretto e coordinato dal Dirigente scolastico, all'interno del quale sarà individuata una figura di supporto al coordinamento; il gruppo si avvarrà del supporto organizzativo e amministrativo della DSGA.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale	COMPENSO LORDO STATO
<i>Docente Coordinatore</i>	1	n° 66 ore	€ 34,00 X 66 = € 2.244,00
<i>Docente componente</i>	1	n° 62 ore	€ 34,00 X 62 = € 2.108,00
<i>Docente componente</i>	1	n° 62 ore	€ 34,00 X 62 = € 2.108,00
<i>Docente componente</i>	1	n° 62 ore	€ 34,00 X 62 = € 2.108,00

Tali compensi sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

## **Art.1 - Compiti del Coordinatore e del componente del TEAM**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti:

### **Compiti del Coordinatore del TEAM**

- *effettuare un'accurata analisi di contesto;*
- *coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;*
- *collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;*
- *coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team;*
- *coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;*
- *coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;*
- *effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione;*
- *raccordarsi con eventuali altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;*
- *promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);*
- *coordinare il raccordo con le figure di sistema dell'Istituto;*
- *effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti;*
- *tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.*

## **Compiti del docente componente del TEAM**

- *raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;*
  - *effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, la rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;*
  - *mappare, in collaborazione con gli altri componenti del team, i fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;*
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- *rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;*
  - *prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;*
  - *formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
  - *definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
  - *preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;*
  - *caricare i percorsi in piattaforma didattica;*
  - *inserire gli studenti e le attività svolte in piattaforma Scuola Futura per gli alunni affidati;*
  - *caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
  - *controllare l'avanzamento dei percorsi;*
  - *alimentare la piattaforma di avanzamento;*
  - *caricare gli indicatori periodici.*
  - *produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate;*
  - *tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.*

## **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) **in servizio presso l’IIS “Lauria - Viggianello”** che, alla data di scadenza del bando:

- appartengano al personale interno con contratto a tempo indeterminato;*
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure con regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;*
- godano dei diritti civili e politici;*
- non siano stati/e esclusi/e dall’elettorato politico attivo;*
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*



- vi. non siano sottoposti/e a procedimenti penali;
- vii. non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si
- ix. impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Criteri di selezione

c con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, in base alle seguenti griglie:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10	Punti 10	<b>Max 10 punti</b>
Laurea triennale ( <i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i> )	Punti 4	<b>Max 4 punti</b>
Diploma di scuola secondaria superiore ( <i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i> )	Punti 2	<b>Max 2 punti</b>
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 1	<b>Max 3 punti</b>
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1	<b>Max 1 punti</b>

Master/corsi di specializzazione/perfezionamento	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	<b>Max 4 punti</b>
Competenze informatiche certificate	Punti 1	<b>Max 2 punti</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		<b>Max 20 punti</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto al Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione scolastica	Punti 1/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei ( <i>diversi dai precedenti</i> ) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza	<b>Max 5 punti</b>
Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno della istituzione scolastica (compreso anno in corso): <input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente <input type="checkbox"/> funzione strumentale	Punti 5/esperienza	<b>Max 10 punti</b>
Referente progetti PNRR ( <i>referente progetto in piattaforma PNRR</i> )	Punti 10/referente	<b>Max 20 punti</b>
Partecipazione alla progettazione ( <i>DM .170/2022</i> )	Punti 15	<b>Max 15 punti</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>Max 60 punti</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>Max 80 punti</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

**Il ruolo di Docente con funzioni di supporto al DS per il coordinamento sarà ricoperto dal candidato con il maggior punteggio in graduatoria.**

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione all'albo on line della scuola e sul sito web dell'istituto, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla

suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

#### **Arti. 4 – Durata dell'incarico e sede di svolgimento**

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 30/09/2025, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico e sarà svolto in orario extracurriculare.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via Cerse dello speciale- 85044 Lauria(PZ).

#### **Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come da ISTRUZIONI OPERATIVE, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, paragrafo 3. *Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo:*

- per la tipologia di attività *“Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, “L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team”;*
- *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria e ricondotto ad un impegno orario come segue:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno totale</b>	<b>COMPENSO LORDO STATO</b>
<i>Docente Coordinatore</i>	1	n° 66 ore	€ 34,00 X 66 = € 2.244,00
<i>Docente componente</i>	1	n° 62 ore	€ 34,00 X 62 = € 2.108,00
<i>Docente componente</i>	1	n° 62 ore	€ 34,00 X 62 = € 2.108,00
<i>Docente componente</i>	1	n° 62 ore	€ 34,00 X 62 = € 2.108,00

Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti time sheet, per le ore effettivamente svolte.



## Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 22/11/2024**, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Candidatura TEAM per la dispersione scolastica - Codice: *M4CIII.4-2024-1322-P-52407*” a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell’Istituto Scolastico “Lauria - Viggianello” di Lauria, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell’Istituzione Scolastica mail PEC: *pzis00600a@pec.istruzione.it*. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**);
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l’ente committente, l’oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico, purché idoneo.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l’accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

**Si precisa che la partecipazione al team di progetto non consente l’assunzione di altri incarichi all’interno del progetto oggetto del presente avviso.**

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 7 - Cause di esclusione**

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Documentazione pervenuta in modo parziale e/o senza i documenti richiesti dall'art. 6 del presente bando
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **Art.8 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art.9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

## **Art.10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art.11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono

le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "LAURIA - VIGGIANELLO", con sede in LAURIA, Via Cerse dello speciale, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS. "LAURIA - VIGGIANELLO" è la dott.ssa EMANUELA CARICATI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [emanuela.caricati@gmail.com](mailto:emanuela.caricati@gmail.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno **conservati** per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati **hanno** il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che **ritengono** che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Lorenzo Santandrea, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it), numero di telefono 0973 - 823966.

## **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito della scuola al seguente indirizzo: <http://www.iismiraglialauria.edu.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandied inviti.

## **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Lorenzo Santandrea**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

### **Allegati:**

- Allegato 1: istanza di partecipazione
- Allegato 2: tabella di autovalutazione titoli
-





## DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 dell'Avviso in oggetto e, nello specifico, di:

- i. appartenere al personale interno con contratto a tempo indeterminato
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure avere regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
- iii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.

### Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

1. **curriculum vitae, in cui saranno evidenziati i titoli ritenuti valutabili ai fini della procedura in oggetto**, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ed il consenso al trattamento dei dati personali (*si può utilizzare la nota in fondo al presente modulo*);
2. autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**);
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

Il/la sottoscritto/a acquisite dal sito dell'Istituto e dall'art. 10 dell'Avviso in oggetto le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara **di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.**

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

### Allegato 2

Al Dirigente Scolastico  
 I.I.S. "LAURIA - VIGGIANELLO"  
 Lauria

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE		
TITOLI CULTURALI	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10		
Laurea triennale ( <i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i> ) Punti 4		
Diploma di scuola secondaria superiore ( <i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i> ) Punti 2		
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento Punti 1 - <b>Max 3 punti</b>		
Abilitazione all'insegnamento Punti 1 - <b>Max 1 punto</b>		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento - Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; - Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.; <b>Max 4 punti</b>		
Competenze informatiche certificate Punti 1 - <b>Max 2 punti</b>		
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		
TITOLI PROFESSIONALI	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto al Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione Scolastica Punti 1/esperienza - <b>Max 10 punti</b>		
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei ( <i>diversi dai precedenti</i> ) o nazionali/regionali Punti 1/esperienza - <b>Max 5 punti</b>		
Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno della istituzione scolastica (compreso anno in corso): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente</li> <li><input type="checkbox"/> funzione strumentale</li> </ul> Punti 5/esperienza - <b>Max 10 punti</b>		
Referente altri progetti PNRR ( <i>referente progetto in piattaforma PNRR</i> ) Punti 10/referente – <b>Max 20 punti</b>		
Partecipazione alla progettazione (DM .170/2022) Punti 15		
<b>PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_