



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0002929 del 10/03/2025
VI (Uscita)

Al personale ATA
Al Sito Web della Scuola
All'Amministrazione trasparente
All'Albo
Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU –
Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499
CUP: I14D23004100006

OGGETTO: Avviso rivolto al Personale ATA in servizio per la selezione interna di n.2 figure professionali da impegnare nel ruolo di TUTOR per lo svolgimento di n.2 Laboratori di formazione sul campo rivolto al personale ATA - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023) , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero

dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. 37462 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO Il Verbale n. 03, del Collegio docenti del 24/10/2024 di ratifica autorizzazione del progetto **“DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole “CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 CUP: I14D23004100006** per l’attuazione della Missione 4 – **Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico” finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);**

VISTA la delibera n. 17 del 24/10/2024 del Consiglio di Istituto di ratifica autorizzazione del progetto **“DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole “CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 CUP: I14D23004100006** per l’attuazione della Missione 4 – **Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico” finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);**

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 12 in data 30/01/2025;

VISTO il progetto **“DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole”** presentato il 27/02/2024 attraverso la piattaforma Scuola Futura;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 5058 del 08/05/2024;

VISTA la propria azione di Disseminazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicità del Progetto, Prot. 5072 del 08/05/2024;

VISTO l’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastica prof. Lorenzo SANTANDREA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 11603 del 19/11/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di tutor interni ;

VISTE le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.);

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA in servizio presso questa Scuola cui affidare le attività di TUTOR per n.2 Laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolto al personale ATA del progetto in questione;

VISTA la determina prot.n. 2917 del 10/03/2025 di avvio della selezione di personale ATA da impiegare nel ruolo di TUTOR di n.2 laboratori di formazione sul campo rivolti al personale ATA sulla transizione digitale nell'ambito del progetto dal titolo "**DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole**".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione **di n.2 incarichi di TUTOR**, riservati al personale ATA in servizio di questa Scuola per la realizzazione di n.2 laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale:

TITOLO LABORATORIO	N. ORE PER LABORATORIO	TUTOR
INPS NUOVA PASSWEB 1 Sistemazione posizione assicurativa del dipendente	30	1
INPS NUOVA PASSWEB 2 Ultimo miglio e liquidazione TFR e TFR	30	1

Le attività dei laboratori di formazione saranno presumibilmente espletate, *in presenza*, nel periodo **marzo 2025 – luglio 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

I requisiti di accesso per l'incarico di Tutor sono:

- essere personale ATA dell'Istituto in servizio;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Compiti del docente TUTOR :

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la sua password;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma online) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza;
- elaborare una relazione finale.

Prestazioni richieste al TUTOR :

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il

- quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
 - ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
 - il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di **marzo 2025** e termineranno, presumibilmente nel mese di **luglio 2025**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, in base alla seguente griglia:

Condizione di ammissibilità :	Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint)
--------------------------------------	--

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI TUTOR	
Titoli di studio	Punteggio max
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale attinenti al percorso voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	10
Laurea triennale (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale) <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	4
Diploma di scuola secondaria superiore (non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)	3
Titoli culturali specifici	Punteggio max
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (2 punti per ciascun corso)	4
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	6
Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	12
Attività di supporto amministrativo/tecnico di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (2 punto per ogni attività)	12
Attività di supporto amministrativo/tecnico tecnico di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	6
TOTALE punteggio max	50

Corrispettivo

La collaborazione per l'incarico di tutor prevede un corrispettivo omnicomprensivo di 1.020,00 euro (importo orario € 34,00), lordo stato.

Sugli emolumenti spettanti saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. Nulla sarà dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle

riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In caso di carenza di candidature al singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per più moduli. Ogni personale ATA che presenta istanza potrà concorrere fino ad un massimo di due moduli.

Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 17/3/2025** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- Allegato B Tabella dichiarazione titoli;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "**Candidatura Tutor interni - LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO ATA - Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499**" a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico "Miraglia" di Lauria, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività si svolgeranno in presenza in orario extrascolastico, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore, a seconda della tipologia del modulo, **da marzo 2025 a luglio 2025**.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

La selezione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.iiismiragliauria.edu.it).

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si

forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS " Miraglia", con sede in Lauria presso Via Cerse dello speciale, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS " Miraglia" è stato individuato, nel Dott.ssa Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali

nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. prof. Lorenzo Santandrea. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.iismiraglialauria.edu.it);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto www.iismiraglialauria.edu.it - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
3. Dichiarazione personale sostitutiva.
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'IIS Miraglia di Lauria
Prof. Lorenzo Santandrea

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR
Laboratori di formazione sul campo ATA

Titolo del progetto "DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole "
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 - CUP: I14D23004100006

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Prov. _il _____ e residente in _____ Prov. _____

CAP _____ Tel.Cell. _____ Email _____

Cod.Fisc. _____ Cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di **Tutor** prevista dal relativo Bando per il MODULO _____

TITOLO PERCORSO	N. ORE PER PERCORSO	TUTOR
INPS NUOVA PASSWEB 1 Sistemazione posizione assicurativa del dipendente	30	<input type="radio"/>
INPS NUOVA PASSWEB 2 Ultimo miglio e liquidazione TFR e TFR	30	<input type="radio"/>

(Flaggare i moduli per cui si presenta la candidatura – max due moduli)

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere personale ATA in servizio dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
3. fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
4. Dichiarazione personale sostitutiva.
5. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
 - Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
 - Dichiaro sotto la sua personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata allaseguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.
(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Luogo e data _____

_____ In fede



Allegato B

Al Dirigente Scolastico dell'IIS " Miraglia " di Lauria
Prof. Lorenzo Santandrea

Il/La sottoscritto/a

per la selezione della figura professionale di docente **tutor** autocertifica i seguenti punteggi:

Copndizione di ammissibilità : Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint)	SI	NO
--	----	----

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR		
Titoli di studio	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale attinenti al percorso voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>		
Laurea triennale (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale) <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>		
Diploma di scuola secondaria superiore (non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)		
Titoli culturali specifici		
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (2 punti per ciascun corso)		
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)		
Esperienze professionali		
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)		
Attività di supporto amministrativo/tecnico di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (2 punto per ogni attività)		
Attività di supporto amministrativo/tecnico di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)		
TOTALE		

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. " Miraglia " di Lauria in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al

sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritt, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma



DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____ residente a _____

via _____ email _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica; di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F.: _____ residente a _____
via _____ email _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione della figura di TUTOR

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
