



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0002928 del 10/03/2025
VI (Uscita)

Al personale ATA
Al Sito Web della Scuola
All'Amministrazione trasparente
All'Albo
Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU –
Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499

CUP: I14D23004100006

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di n.2 figure professionali da impegnare nel ruolo di ESPERTI per lo svolgimento di n.2 Laboratori di formazione sul campo rivolto al personale ATA - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023) , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. 37462 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO Il Verbale n. 03, del Collegio docenti del 24/10/2024 di ratifica autorizzazione del progetto **"DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"** **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 CUP: I14D23004100006** per l'attuazione della Missione 4 – **Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico"** *finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

VISTA la delibera n. 17 del 24/10/2024 del Consiglio di Istituto di ratifica autorizzazione del progetto **"DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"** **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 CUP: I14D23004100006** per l'attuazione della Missione 4 – **Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico"** *finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 in data 30/01/2025;

VISTO il progetto **"DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"** presentato il 27/02/2024 attraverso la piattaforma Scuola Futura;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 5058 del 08/05/2024;

VISTA la propria azione di Disseminazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicizzazione del Progetto, Prot. 5072 del 08/05/2024;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastica prof. Lorenzo SANTANDREA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 11603 del 19/11/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti esterni/interni ;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali con avviso unico (Quaderno n.3 M.I.);

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA in servizio presso questa Scuola cui affidare le attività di TUTOR per n.2 Laboratori di formazione sul campo sulla transizione digitale rivolto al personale ATA del progetto in questione;

VISTA la determina prot.n. 2917 del 10/03/2025 di avvio della selezione di figure professionali da

impiegare nel ruolo di ESPERTO di n.2 laboratori di formazione sul campo rivolti al personale ATA sulla transizione digitale nell'ambito del progetto dal titolo **“DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole”**.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione per l'attribuzione di **n.2 incarichi di ESPERTO esterno/interno** per la realizzazione di n.2 laboratori di formazione sul campo rivolto al personale ATA sulla transizione digitale:

TITOLO LABORATORIO	N. ORE PER LABORATORIO	ESPERTO
INPS NUOVA PASSWEB 1 Sistemazione posizione assicurativa del dipendente	30	1
INPS NUOVA PASSWEB 2 Ultimo miglio e liquidazione TFR e TFR	30	1

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. ESPERTI richiesti e compenso orario
Formatore esperto in procedure amministrative e uso di piattaforme specifiche di settore <i>Vedasi specifiche art. 1</i>	Attività di docenza in un laboratorio di formazione di campo mirato a potenziare le competenze amministrative del personale	Personale ATA	Erogazione di n. 02 percorsi formativi di n. 30 ore ciascuno al personale ATA in servizio, che si compone di attività d'aula, laboratoriali, di formazione sul campo, di studio e di approfondimento, con preparazione di moduli didattici/unità di apprendimento, da svolgersi in orario extrascolastico, a partire da marzo 2025 a luglio 2025. Gli incontri si svolgeranno in presenza secondo un calendario che verrà concordato tra l'esperto e i partecipanti. Gli incontri si terranno presso la sede di Lauria Via Cerse dello Speciale,	N. 2 esperti, compenso di euro 122,00 lordo stato

Le attività dei laboratori di formazione saranno presumibilmente espletate, *in presenza*, nel periodo **marzo 2025 – luglio 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione, precedenza, criteri di selezione ed esclusione)

1. Per l'affidamento dell'incarico come ESPERTO previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

P1. Personale scolastico interno

P2. Personale scolastico esterno di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; P3. Personale scolastico esterno purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

2. Alla procedura selettiva per gli ESPERTI di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio **attinente** alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea);
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- h) di carattere specifico (di accesso e di selezione), previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 28/06/2021 ed integrato con delibera del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018.

I REQUISITI INDICATI DEVONO EVINCERSI DAL CV, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art.2

(Compiti di ESPERTO)

1. Principali compiti dell'esperto

- a) Progettazione didattica dell'intervento formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica), sentiti il tutor e le figure di sistema (progettista esecutivo);
- b) Esecuzione dell'intervento formativo al fine del raggiungimento degli obiettivi specifici del modulo e della acquisizione delle relative competenze da parte dei corsisti;
- c) Registrazione puntuale delle attività svolte e di ogni altro dato necessario, con l'ausilio del tutor, sia sulla piattaforma informatica che sui registri cartacei, ove previsti;
- d) Produzione del materiale necessario al miglior esito dell'intervento formativo, da consegnare all'Istituto in formato digitale alla fine dell'intervento, oltre all'eventuale inserimento dello stesso materiale in piattaforma, ove previsto;
- e) Utilizzo documentato delle metodologie previste dal modulo specifico o comunque ritenute maggiormente efficaci ed innovative;

- f) Svolgimento di verifiche formali documentate con relativa certificazione delle competenze;
- g) Monitoraggio costante della frequenza dei corsisti intervenendo tempestivamente, di concerto con il tutor e le figure di sistema (progettista esecutivo), nel caso di due assenze consecutive o di assenze plurime, avvisando il direttore del corso se il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto del numero minimo consentito dall'autorità di gestione, al fine della interruzione immediata del corso stesso.

2. Prestazioni richieste al docente ESPERTO

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art. 4 (Durata del incarico)

Le attività inizieranno a partire dal mese di **marzo 2025** e termineranno, presumibilmente nel mese di **luglio 2025**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.

Art. 5 (Criteri di valutazione)

1. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1., si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle seguenti GRIGLIE DI VALUTAZIONE;
2. La valutazione dei Curriculum vitae sarà ad opera di una specifica commissione nominata con decreto del Dirigente scolastico all'uopo costituita dopo il termine di scadenza delle candidature.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO		
TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	Punti 10	Max 10 punti
Laurea triennale <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i> <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	Punti 4	Max 4 punti
Diploma di scuola secondaria superiore <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Punti 3	Max 3 punti
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 1	Max 3 punti
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento <i>(tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)</i>	Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c.spec. annuale o c.perf.;	Max 4 punti

PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		Max 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 punti
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 punti
Esperienze significative nel settore di pertinenza	Punti 2/esperienza	Max 20 punti
Esperienze di Esperto nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione scolastica	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
Esperienze di Esperto in progetti europei <i>(diversi dai precedenti)</i> o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		Max 40 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		Max 60 punti

Art. 6
(Presentazione delle candidature)

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda di partecipazione come da Allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).**
- b) **scheda di autovalutazione (Allegato B);**
- c) **fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.**

2. Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il candidato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica **entro il termine perentorio del giorno 17 marzo 2025 all'indirizzo email della scuola, pzis00600a@istruzione.it.**

Il plico telematico di candidatura dell'ESPERTO FORMATORE dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **Candidatura Esperto per laboratori di formazione sul campo ATA DM 66/2023.**

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione dell'eventuale contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- *copia di documento di riconoscimento in corso di validità,*
- *il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.*

In caso di carenza di candidature al singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per più moduli.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività si svolgeranno in presenza in orario extrascolastico, si articoleranno in lezioni della durata di 2 o 3 ore, a seconda della tipologia del modulo, **da marzo 2025 a luglio 2025.**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di partecipanti previsto.

Art. 7

(Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.iiismiragliaauria.edu.it).

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 (Attribuzione incarico)

L'attribuzione dell'incarico al personale interno e/o esterno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.

Art. 9 (Rinuncia e surroga)

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art.10 (Compenso)

Il compenso sarà pari ad Euro 122,00 (euro centoventidue/00) lordi, per ogni ora di effettivo impegno risultante dai registri dell'attività svolta.

Nel caso di interruzione del corso per riduzione del numero dei partecipanti al di sotto del minimo (n.9 studenti), saranno pagate solo le ore di effettivo impegno risultanti dai registri dell'attività svolta, sino alla data della interruzione.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

In particolare, il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 vengono assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Non sono previsti rimborsi spese di viaggio.

Nulla sarà dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti

disposizioni di legge.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Le attività si svolgeranno nei tempi sopra indicati. In ogni caso le attività dovranno essere svolte in modo da poter rispettare il termine previsto dall'Unità di Missione per la conclusione del progetto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.11 (Controlli)

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 (Responsabile del procedimento e unico di progetto)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 il responsabile del procedimento e il responsabile unico di progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico SANTANDREA LORENZO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS " Miraglia", con sede in Lauria presso Via Cerse dello speciale, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS " Miraglia" è stato individuato, nel Dott.ssa Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. prof. Lorenzo Santandrea. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 14

(Pubblicazione del bando e impugnazioni)

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.iismiraglialauria.edu.it);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto www.iismiraglialauria.edu.it - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Art. 15

(Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
3. Dichiarazione personale sostitutiva.
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'IIS Miraglia di Lauria
Prof. Lorenzo Santandrea

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE ESPERTO *Laboratori di formazione sul campo ATA*

Titolo del progetto “DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole “
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 - CUP: I14D23004100006

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Prov. _il_____ e residente in _____ Prov. _____

CAP _____ Tel.Cell. _____ Email _____

Cod.Fisc. _____ Cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di ESPERTO in qualità di

Esperto interno Esperto esterno in servizio in altre istituzioni scolastiche Esperto esterno

per il MODULO :

TITOLO PERCORSO	N. ORE PER PERCORSO	ESPERTO
INPS NUOVA PASSWEB 1 Sistemazione posizione assicurativa del dipendente	30	<input type="radio"/>
INPS NUOVA PASSWEB 2 Ultimo miglio e liquidazione TFR e TFR	30	<input type="radio"/>

(*Flaggare i moduli per cui si presenta la candidatura – max due moduli*)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- L'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

possedere per il modulo per cui si candida i requisiti di accesso ed il profilo richiesto.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Tabella di valutazione dei titoli
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
3. fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
4. Dichiarazione personale sostitutiva.
5. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03

Dichiara sotto la sua personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data _____

In fede



Allegato B

Al Dirigente Scolastico dell'IIS " Miraglia " di Lauria
Prof. Lorenzo Santandrea

Il/La sottoscritto/a

per la selezione della figura professionale di **ESPERTO** autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI		
TITOLI CULTURALI	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>		
Laurea triennale <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i> Punti 4 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>		
Diploma di scuola secondaria superiore <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i> Punti 3		
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento Punti 1 - Max 3 punti		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento - Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; - Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.; Max 4 punti <i>(tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)</i>		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		
TITOLI PROFESSIONALI	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti) Punti 1 - Max 5 punti		

Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura Punti 1 - Max 5 punti		
Esperienze significative nel settore di pertinenza Punti 2 - Max 20 punti		
Esperienze di Esperto nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione scolastica Punti 1/esperienza - Max 5 punti		
Esperienze di Esperto in progetti europei (<i>diversi dai precedenti</i>) o nazionali/regionali Punti 1/esperienza - Max 5 punti		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. " Miraglia" di Lauria in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

 sottoscritt_ , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma



DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____ residente a _____

via _____ email _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica; di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F.: _____ residente a _____
via _____ email _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione della figura di ESPERTO

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
