



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speziale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0001010 del 25/01/2025
IV (Uscita)

All'albo online
All'amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura di selezione interna per n. 2 TUTOR FORMATORI di indirizzo e n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per assegnazione incarico nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a Berlino, GERMANIA nell'ambito del – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”.

TITOLO: Miraglia training work in Europe 2.0

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-23

CUP: I44D24001850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n.30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute edella sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTA** la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** la delibera del collegio docenti n.27 del 24/10/2024 e la delibera n.48 del verbale del Consiglio di Istituto del 24/10/2024;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero del Ministero dell'istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON 14-20;

VISTA	l'autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Fondi Strutturali Europei della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Candidatura N. 1093771 del 31/10/2024, per un importo complessivo di €. 56.312,00 ;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
VISTA	la delibera n. 04 del Verbale del Consiglio di Istituto del 31 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale 2024
VISTA	la formale assunzione in bilancio Prot. 13031 del 16/12/2024;
VISTA	l'azione di disseminazione Prot. 943 del 24/01/2025;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto TITOLO" Miraglia training work in Europe 2.0" CUP: I44D24001850007 - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-23 di individuare n.2 tutor formatori di indirizzo e n.2 docenti accompagnatori in servizio negli indirizzi scolastici ITST di meccanica e mecatronica e di informatica per la mobilità all'estero degli studenti per attività di PCTO all'estero;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
CONSIDERATO	a) ricognizione del personale interno all'Istituzione mediante avviso; nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n.2 incarichi per docenti Formatori per svolgere attività tecnica di tutoraggio e n.2 incarichi per docenti accompagnatori ;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il prof. Lorenzo SANTANDREA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che il prof. Lorenzo SANTANDREA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

Art.1 L'avvio di una selezione interna volta al conferimento di **n. 2 incarichi individuali di TUTOR FORMATORE di indirizzo e di n.2 incarichi individuali di DOCENTE ACCOMPAGNATORE** nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a Berlino – GERMANIA.

Nello specifico, il progetto i seguenti moduli di PCTO :

N.	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N	N di personale necessario	Spese a carico del progetto
				massimo studenti		
1	PCTO all'estero – Mechatronics	14/02/2025	28/02/2025	15	- 1 tutor formatore di indirizzo - 1 docente accompagnatore	VIAGGIO VITTO ALLOGGIO
2	PCTO all'estero – Informatics	14/02/2025	28/02/2025	15	- 1 tutor formatore di indirizzo - 1 docente accompagnatore	

In particolare:

- I docenti che vorranno partecipare alla selezione dovranno essere docenti in servizio a tempo indeterminato e/o determinato negli indirizzi ITST di informatica e meccanica e mecatronica.
- per la partecipazione **al modulo n.1** saranno selezionati n.1 tutor formatore di indirizzo (ind. meccanica e mecatronica) e n.1 docente accompagnatore (meccanica e mecatronica);
- per la partecipazione **al modulo n.2** saranno selezionati n.1 tutor formatore di indirizzo (ind. informatica) e n.1 docente accompagnatore (ind. informatica).

La comunicazione della procedura sarà effettuata con Avviso di selezione da pubblicarsi sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art.2 Compiti e compensi del Tutor formatore di indirizzo

nr 2 TUTOR FORMATORI DI INDIRIZZO
mobilità all'estero di 14 giorni – compenso 30€/h per 60 ore totali

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica del possesso della certificazione linguistica B1, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo

- all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
 10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
 12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
 15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto
 16. caricamento in piattaforma GPU tutto il materiali necessario per la corretta gestione del FSE;

Art.3 Compiti e compensi del docente accompagnatore

nr 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI
mobilità all'estero di 14 giorni – compenso 0,00 €/h per 60 ore totali

Compiti:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento presso le famiglie ospitanti inglesi durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Inghilterra;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

Art.4 Le istanze di partecipazione pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico secondo una griglia di valutazione parte integrante dell'avviso.

La commissione provvederà alla pubblicazione di n.2 distinte graduatorie. In caso di rinuncia degli aventi diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art.5 Nel sito web, all'albo on line e nella sez. Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti dell'Istituto verrà pubblicato l'avviso di selezione di **n. 2 TUTOR FORMATORI di indirizzo e n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per assegnazione incarico nei n. 2 percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a Berlino , GERMANIA** nell'ambito del – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero”..

Art.6 La modalità di presentazione delle domande e i termini di scadenza saranno indicati nell'avviso.

Art.7 La partecipazione è completamente gratuita ed è finanziata con il fondo PNRR - *Fondo Sociale Europeo (FSE)*.

Art.8 I percorsi PCTO si svolgeranno presumibilmente per entrambi i moduli dal 14/02/2025 al 28/02/2025.

Art.9 Il Dirigente Scolastico, prof. Lorenzo Santandrea, è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi

della legge n.241/90 come da decreto prot. 941 del 24/01/2025;

Art.10 L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi.

Art.11 Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.iismiraglialauria.edu.it all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse