



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0001014 del 25/01/2025
IV (Uscita)

A tutti gli interessati

**All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web**

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 2 TUTOR FORMATORI di indirizzo e n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per assegnazione incarico nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a Berlino, GERMANIA nell'ambito del - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B- Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero".

**TITOLO: Miraglia training work in Europe 2.0
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-23
CUP: I44D24001850007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n.30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute edella sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTA** la Linea di Investimento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** la delibera del collegio docenti n.27 del 24/10/2024 e la delibera n.48 del verbale del Consiglio di Istituto del 24/10/2024;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. prot. n. 136505 del 09/10/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero del Ministero dell’istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Ufficio IV – PON1420;
- VISTA** l’autorizzazione a procedere Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Fondi Strutturali Europei della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra, Candidatura N. 1093771 del 31/10/2024, per un importo complessivo di €. **56.312,00**;

VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
VISTA	la delibera n. 04 del Verbale del Consiglio di Istituto del 31 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale 2024
VISTA	la formale assunzione in bilancio Prot. 13031 del 16/12/2024;
VISTA	l'azione di disseminazione Prot. 943 del 24/01/2025;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto TITOLO" Miraglia training work in Europe 2.0" CUP: I44D24001850007 - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-23 di individuare n.2 tutor formatori di indirizzo e n.2 docenti accompagnatori in servizio negli indirizzi scolastici ITST di meccanica e mecatronica e di informatica per la mobilità all'estero degli studenti per attività di PCTO all'estero;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
CONSIDERATO	a) ricognizione del personale interno all'Istituzione mediante avviso; nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
TENUTO CONTO	a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico; di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n.2 incarichi per docenti Formatori per svolgere attività tecnica di tutoraggio e n.2 incarichi per docenti accompagnatori;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il prof. Lorenzo SANTANDREA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990 come da atto prot. 941 del 24/01/2025;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che il prof. Lorenzo SANTANDREA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTA	la determina prot.n. 1010 del 25/01/2025 di avvio della selezione interna di n. 2 TUTOR FORMATORI di indirizzo e n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per assegnazione incarico nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a Berlino , GERMANIA nell'ambito del progetto 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-23 dal titolo " Miraglia training work in Europe 2.0 ";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la procedura di selezione interna **di n. 2 TUTOR FORMATORI di indirizzo e n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI** per assegnazione incarico nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento a Berlino , **GERMANIA** nell'ambito del progetto **10.6.6B-FSEPON-BA-2024-23** dal titolo "**Miraglia training work in Europe 2.0**";

N.	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	N	N di personale necessario	Spese a carico del progetto
				massimo studenti		
1	PCTO all'estero – Mechatronics	14/02/2025	28/02/2025	15	- 1 tutor formatore di indirizzo - 1 docente accompagnatore	VIAGGIO VITTO ALLOGGIO
2	PCTO all'estero – Informatics	14/02/2025	28/02/2025	15	- 1 tutor formatore di indirizzo - 1 docente accompagnatore	

In particolare:

- I docenti che vorranno partecipare alla selezione dovranno essere docenti in servizio a tempo indeterminato e/o determinato negli indirizzi ITST di Informatica e meccanica e mecatronica.
- per la partecipazione **al modulo n.1** saranno selezionati n.1 tutor formatore di indirizzo (ind. meccanica e mecatronica) e n.1 docente accompagnatore (meccanica e mecatronica);
- per la partecipazione **al modulo n.2** saranno selezionati n.1 tutor formatore di indirizzo (ind. informatica) e n.1 docente accompagnatore (ind. informatica).

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del docente, ad assicurare la propria partecipazione nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

Il soggiorno avverrà in una struttura ricettiva con sede nella città di Berlino in Germania.

Art. 1 Requisiti e titoli richiesti

I candidati devono essere in servizio presso l'IIS "N. MIRAGLIA" fino al termine del progetto ovvero al 30/06/2025.

I candidati, se interni, devono essere in possesso di specificabile abilitazione all'insegnamento, con almeno 5 anni di attività di insegnamento nella scuola pubblica, e delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo (Informatica – Meccanica e Meccatronica).

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 Principali compiti del Tutor formativo di indirizzo

Nello specifico, la selezione è volta all'individuazione di:

nr 2 TUTOR FORMATORI di indirizzo
mobilità all'estero di 14 giorni

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica del possesso della certificazione linguistica B1, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto
16. caricamento in piattaforma GPU tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE;

Art. 3 Principali compiti del Docente accompagnatore

Nello specifico, la selezione è volta all'individuazione di:

nr 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORE
mobilità all'estero di 14 giorni

Compiti:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro soggiorno durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor formatore di indirizzo nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Inghilterra;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor formatore di indirizzo a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Art. 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera d'incarico e **fino al 30/06/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, in base alle seguenti griglie:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI
TUTOR FORMATORE DI INDIRIZZO

Criteria di ammissione:

- essere docente di discipline di indirizzo nei corsi di Meccanica e Meccatronica e Informatica;
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 .

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10 <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	Punti 10	Max 10 punti
Laurea triennale <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i> <i>(Il titolo deve essere coerente con l'area di intervento)</i>	Punti 5	Max 5 punti
Diploma di scuola secondaria superiore <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Punti 3	Max 3 punti
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 3	Max 3 punti
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento <i>(tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)</i>	Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	Max 4 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		Max 25 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 punti
Per ogni certificazione linguistica sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, (Cambridge e/o certificazioni equivalenti) si calcola solo il livello più alto attestato	- Livello B1 ...p.ti 2 - Livello B2 ...p.ti 5 - Livello C1 ...p.ti 8 - Livello C2 ...p.ti 10	Max 10 punti
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 punti
Esperienze significative nel settore di pertinenza	Punti 2/esperienza	Max 20 punti
Esperienze di Tutor nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione scolastica	Punti 1/esperienza	Max 5 punti

Esperienze di Tutor in progetti europei (<i>diversi dai precedenti</i>) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		Max 60 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		Max 85 punti

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI
DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

Criteria di ammissione:

- essere docente di discipline nei corsi di Meccanica e Meccatronica e Informatica ;
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 .

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10	Punti 10	Max 10 punti
Laurea triennale (<i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i>)	Punti 5	Max 5 punti
Diploma di scuola secondaria superiore (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i>)	Punti 2	Max 2 punti
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 3	Max 3 punti
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1	Max 1 punti
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento	Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	Max 4 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		Max 25 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 punti
Per ogni certificazione linguistica sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, (Cambridge e/o certificazioni equivalenti) si calcola solo il livello più alto attestato	- Livello B1 ...p.ti 2 - Livello B2 ...p.ti 5 - Livello C1 ...p.ti 8 - Livello C2 ...p.ti 10	Max 10 punti
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 punti
Esperienze di docente accompagnatore in viaggi di istruzione di almeno 5 giorni organizzati da questa istituzione scolastica	Punti 5/esperienza	Max 20 punti

Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno di questa istituzione scolastica (compreso anno in corso).	Punti 5/esperienza	Max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		Max 50 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		Max 75 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal dirigente o suo delegato. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) Precedenza ai docenti interni dell'Istituto in servizio presso gli indirizzi ITST, in possesso dei titoli di accesso specifico per tutor formatore di indirizzo e docente accompagnatore, che hanno partecipato e superato la selezione interna;
- b) Precedenza ai docenti di altre Scuole Statali in possesso dei titoli di accesso specifico per tutor formatore di indirizzo, che partecipano alla presente selezione;
- c) Personale esterno in possesso dei titoli di accesso specifici per tutor formatore di indirizzo, sulla base della Tabella suddetta;
- d) valutazione delle istanze comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base della Tabella valutazione titoli riportata in allegato al presente bando (Allegati B o C);
- e) valutazione dei soli titoli strettamente attinenti la figura di esperto richiesta;
- f) a parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

Nel caso di attribuzione dell'incarico, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare preventiva autorizzazione a svolgere attività di tutor formatore di indirizzo, a firma del Responsabile del proprio ufficio.

Nel caso di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, l'incarico verrà attribuito previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio (collaborazione plurima con altra scuola ai sensi dell'art. 35 CCNL del 29/11/2007 - cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

Nel caso di personale esterno alle istituzioni scolastiche statali verranno stipulati contratti di lavoro autonomo (prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile) con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata e non ha carattere di collaborazione avente ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Qualora il tutor formatore di indirizzo individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017, cit.)

Ogni candidato che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Le modalità di pagamento sono:

➤ **Tutor Formatori di indirizzo**

Durata incarico : 60 ore ovvero 14 gg.

Periodo di svolgimento: dal 14/02/2025 al 28/02/2025

Spese per la mobilità: Viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 30 €/h per 60 ore – €. 1.800,00 Lordo Stato

Nel caso di interruzione del percorso per saranno pagate solo le ore di effettivo impegno risultanti dai registri dell'attività svolta, sino alla data della interruzione.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente (cfr. Nota MIUR 34815 del 02/08/2017).

In particolare, il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 vengono assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Non sono previsti ulteriori rimborsi per spese di trasporto e vitto.

Nulla sarà dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Le attività si svolgeranno nei tempi sopra indicati. In ogni caso le attività dovranno essere svolte in modo da poter rispettare il termine previsto dall'Unità di Missione per la conclusione del progetto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

➤ **Docente accompagnatore**

Durata incarico : 14 gg.

Periodo di svolgimento: dal 14/02/2025 al 28/02/2025

Spese per la mobilità: Viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: €. 0,00.

In caso si esprima la candidatura per entrambe le figure richieste e per entrambe le mobilità, la Commissione, a Suo insindacabile giudizio, sulla base del numero delle candidature pervenute e per ragioni organizzative delle attività curriculari, si riserva la facoltà di affidare anche una sola mobilità.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire improrogabilmente entro **le ore 12,00 del 29/01/2025** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A**, Domanda di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, alla quale, a pena di esclusione, **devono essere allegati**:
- **Allegato B o C** Tabella dichiarazione titoli;
- **Curriculum vitae** in formato europeo aggiornato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, penal'esclusione.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "**Candidatura per incarico di _____ - PERCOSI PCTO all'Estero**" a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico "Miraglia" di Lauria, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- **non è possibile ricoprire l'incarico di tutor formatore di indirizzo e docente accompagnatore all'interno dello stesso modulo.**
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia

- della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor formatore di indirizzo, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ la soppressione dell'azione formativa.

Art. 8 Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

La selezione delle istanze sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuno percorso, riconoscendo priorità al personale interno nel rispetto delle norme di legge.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.iiismiragliaauria.edu.it).

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

Art. 10 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Documentazione incompleta;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità mancante, scaduto o illeggibile;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art1 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS " Miraglia", con sede in Lauria presso Via Cerse dello speciale, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' IIS " Miraglia è stato individuato, nel Dott.ssa Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 12 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. prof. Lorenzo Santandrea. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.iismiraglialauria.edu.it);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto www.iismiraglialauria.edu.it - *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lorenzo SANTANDREA
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli Tutor formatore di indirizzo
3. Allegato C - Tabella di valutazione dei titoli Docente accompagnatore