



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"
Istituti Associati
Liceo Classico – Liceo Scientifico
Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale
Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)
Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU –
Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0000029 del 03/01/2025
IV (Uscita)

All'Albo pretorio on line
Al Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli ATTI del PNRR

OGGETTO: *Avviso interno per il conferimento di 5 (cinque) incarichi individuali quali DOCENTI TUTOR componenti della " Comunità di pratiche per l'apprendimento" dell'IIS " Miraglia" di Lauria - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023) , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499

CUP: I14D23004100006

Titolo Progetto: *"DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR prot. 37462 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO II Verbale n. 03, del Collegio docenti del 24/10/2024 di ratifica autorizzazione del progetto “**DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole** “*CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 CUP: I14D23004100006* per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – **Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico”** *finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023;*

VISTA la delibera n. 45 del 24/10/2024 del Consiglio di Istituto di ratifica autorizzazione del progetto “**DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole** “*CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499 CUP: I14D23004100006* per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – **Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico”** *finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 4 in data 31/01/2024;

VISTO il progetto “**DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole**” presentato il 27/02/2024 attraverso la piattaforma Scuola Futura;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 5058 del 08/05/2024;

VISTA la propria azione di Disseminazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicizzazione del Progetto, Prot. 5072 del 08/05/2024;

VISTO l’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastica prof. Lorenzo SANTANDREA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 11603 del 19/11/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non

possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste nel presente progetto attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione in organico negli indirizzi ITST, ITE, Liceo Classico, Liceo Scientifico e Istituto professionale dell'IIS Miraglia;

VISTA la propria determina prot. n. 28 del 03/01/2025 di avvio della procedura di selezione di n. 5 (cinque) unità per la composizione della “ Comunità di pratiche per l'apprendimento” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») per il conferimento **di n. 5 (cinque) incarichi individuali** *destinato ai docenti in servizio presso gli indirizzi ITST,ITE, Liceo Classico, Liceo Scientifico e Istituto professionale dell'IIS “Miraglia”*, per la realizzazione delle attività quali componenti della “ Comunità di pratiche per l'apprendimento “ del progetto “**DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole**” .

I diversi componenti, **selezionati in numero pari a 1 (uno) per ogni singolo indirizzo**, costituiranno un gruppo di lavoro diretto e coordinato dal Dirigente scolastico; il gruppo si avvarrà del supporto organizzativo e amministrativo della DSGA.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per singolo componente	COMPENSO LORDO STATO per singolo componente
<i>Docente componente</i>	5	n° 27 ore	€ 34,00 X 27 = € 918,00

Tali compensi sono onnicomprensivi di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente compresa quota carico del datore di lavoro e sarà corrisposto al termine delle attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamento da parte delle Autorità nazionali e comunitarie. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Art.1 - Compiti dei componenti della “ Comunità di pratiche dell'apprendimento “

Le comunità di pratica rappresentano uno strumento potente per favorire lo sviluppo professionale, la condivisione di conoscenze e l'innovazione. Una comunità di pratica è un gruppo di docenti con interessi comuni che si riuniscono regolarmente per condividere esperienze, conoscenze e risorse al fine di apprendere in modo collaborativo. La partecipazione a una comunità di pratica dovrebbe essere volontaria e motivata dalla passione e dall'interesse per il tema condiviso. La comunità di pratica sarà basata sulla condivisione attiva di conoscenze e risorse. L'apertura nel condividere esperienze, sfide e soluzioni contribuisce al reciproco arricchimento e al consolidamento della comunità. La creazione di relazioni personali solide tra i membri è fondamentale per una comunità di pratica efficace. La fiducia

e il rispetto reciproco facilitano la condivisione aperta e onesta di esperienze.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, delle quali sono descritti i compiti:

Compiti del docente componente la Comunità di pratiche per l'apprendimento

- *promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);*
- *promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;*
- *promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;*
- *favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;*
- *coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;*
- *collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;*
- *formulare proposte circa l'area formativa, ovvero sia, individuare quali percorsi destinare a docenti e quali al personale ATA*
- *verbalizzare le sedute, programmare le attività e raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti;*
- *mappare, in collaborazione con gli altri componenti, i fabbisogni dei docenti e del personale ATA;*
- *promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);*
- *effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti;*
- *caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *caricare gli indicatori periodici.*
- *produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate;*

- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) in servizio presso gli indirizzi ITST, ITE, Liceo Classico, Liceo Scientifico e Istituto professionale dell’IIS “Miraglia” che, alla data di scadenza del bando:

- appartengano al personale interno con contratto a tempo indeterminato;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure con regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati/e esclusi/e dall’elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti/e a procedimenti penali;
- non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si
- impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- siano in possesso dei titoli valutabili secondo l’avviso interno.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l’incarico prescelto dal candidato, in base alla seguente griglia:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI COMUNITA’ DI PRATICHE DELL’APPRENDIMENTO		
TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO

Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline scientifiche voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10	Punti 10	Max 10 punti
Laurea triennale (<i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i>)	Punti 4	Max 4 punti
Diploma di scuola secondaria superiore (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i>)	Punti 2	Max 2 punti
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 1	Max 3 punti
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1	Max 1 punto
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	Max 4 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 1	Max 2 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		Max 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto al Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione scolastica	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei (<i>diversi dai precedenti</i>) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno della istituzione scolastica (compreso anno in corso): <input type="checkbox"/> animatore digitale <input type="checkbox"/> team digitale	Punti 5/esperienza	Max 20 punti
Partecipazione alla stesura del progetto (<i>referente progetto in piattaforma PNRR</i>)	Punti 10	Max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		Max 40 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		Max 60 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione all'albo on line della scuola e sul sito web dell'istituto, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Arti. 4 – Durata dell'incarico, sede di svolgimento e modalità operative di svolgimento delle attività

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 30/09/2025, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico e sarà svolto in orario extracurriculare.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Sede di svolgimento dell'incarico sono la sede centrale dell'Istituto, in via Cerse dello speciale-85044 Lauria(PZ), la sede dell'Istituto professionale in traversa Ammiraglio Ruggero in Lauria, la sede del Liceo scientifico in via Pietro Nenni in Rotonda e la sede dell'ITE in via Contrada Anzoleconte in Viggianello.

Modalità Operative di svolgimento della Comunità di Pratica

Incontri Regolari: La programmazione di incontri regolari è essenziale per mantenere la coesione della comunità e incoraggiare la partecipazione attiva. Questi incontri possono avvenire fisicamente o virtualmente, a seconda delle esigenze e della disponibilità dei membri.

Piattaforme Online: L'utilizzo di piattaforme online facilita la comunicazione e la condivisione di risorse anche al di fuori degli incontri regolari. Forum, gruppi di discussione e strumenti di collaborazione online contribuiscono a mantenere viva la comunità.

Forum, gruppi di discussione e strumenti di collaborazione online contribuiscono a mantenere viva la comunità

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come da ISTRUZIONI OPERATIVE, prot.1009799 del 30/12/2022, paragrafo 3. *Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo:*

- per la tipologia di attività “Comunità di pratica per l'apprendimento“ l'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascun componente”;
- “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed

essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria e ricondotto ad un impegno orario come segue:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per singolo componente	COMPENSO LORDO STATO per singolo componente
<i>Docente componente</i>	5	n° 27 ore	€ 34,00 X 27 = € 918,00

Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti time sheet, per le ore effettivamente svolte.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 15/01/2025**, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Candidatura per Comunità di pratiche per l'apprendimento - Codice: **M4C1I2.1-2023-1222-P-42499**” a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico “ Miraglia” di Lauria, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**);
- iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico, purché idoneo.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Si precisa che la partecipazione al team di progetto non consente l'assunzione di altri incarichi all'interno del progetto oggetto del presente avviso.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Documentazione pervenuta in modo parziale e/o senza i documenti richiesti dall'art. 6 del presente bando
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.iiismiragliauria.edu.it).

Saranno redatte n.5 graduatorie precisamente una per ogni indirizzo.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Art.10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "N. MIRAGLIA", con sede in LAURIA, Via Cerse dello speciale, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS. "N: MIRAGLIA" è la dott.ssa EMANUELA CARICATI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno **conservati** per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati **hanno** il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che **ritengono** che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Lorenzo Santandrea, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale pzis00600a@istruzione.it, numero di telefono 0973 - 823966.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito della scuola al seguente indirizzo: <http://www.iismiragliaauria.edu.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandied inviti.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo Santandrea

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Allegato 1: istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 dell'Avviso in oggetto e, nello specifico, di:

- i. appartenere al personale interno con contratto a tempo indeterminato
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure avere regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
- iii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

1. curriculum vitae, in cui saranno evidenziati i titoli ritenuti valutabili ai fini della procedura in oggetto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ed il consenso al trattamento dei dati personali (si può utilizzare la nota in fondo al presente modulo);
2. autovalutazione dei titoli (Allegato 2);
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

Firma

Il/la sottoscritto/a acquisite dal sito dell'Istituto e dall'art. 10 dell'Avviso in oggetto le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara **di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.**

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "N. Miraglia"
Lauria

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

COGNOME _____ NOME _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE		
TITOLI CULTURALI	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in discipline scientifiche voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 8 voto 110 e lode punti 10		
Laurea triennale (<i>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</i>) Punti 4		
Diploma di scuola secondaria superiore (<i>non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura</i>) Punti 2		
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento Punti 1 - Max 3 punti		
Abilitazione all'insegnamento Punti 1 - Max 1 punto		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento - Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; - Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.; Max 4 punti		
Competenze informatiche certificate Punti 1 - Max 2 punti		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		
TITOLI PROFESSIONALI	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto al Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON 2014-2020, all'interno della istituzione Scolastica Punti 1/esperienza - Max 5 punti		
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei (<i>diversi dai precedenti</i>) o nazionali/regionali Punti 1/esperienza - Max 5 punti		
Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno della istituzione scolastica (compreso anno in corso): <input type="checkbox"/> animatore digitale <input type="checkbox"/> team digitale Punti 5/esperienza - Max 20 punti		
Partecipazione alla stesura del progetto (<i>referente progetto in piattaforma PNRR</i>) Punti 10		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Data _____

FIRMA _____