

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0001062 del 27/01/2025
VI (Uscita)



Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico – Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale

Via Cerse dello speziale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

A T T I

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4:

ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: "DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499

CUP: I14D23004100006

DECRETO PER IL CONFERIMENTO:

- **n. 02 incarichi individuali aventi ad oggetto:**
Profilo di Assistente Amministrativo di supporto tecnico organizzativo al RUP
(Avviso Prot. n. 13053 del 17/12/2024);

- **n. 02 incarichi individuali aventi ad oggetto:**
Profilo di Assistente Tecnico di supporto tecnico al RUP
(Avviso Prot. n. 13058 del 17/12/2024);

- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. vigente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66/2023 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – **Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;
- VISTA** la comunicazione pervenuta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito in data 07/12/2023 per oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative*”;
- VISTO** Il progetto presentato dall’IIS “Lauria-Viggianello” avente titolo: “**DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole**”;
- VISTO** l’atto di concessione n° 37462 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 4 del 31.01.2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 5058 del 08/05/2024 Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 *Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* Investimento 2.1: “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – **Interventi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42499
CUP: I14D23004100006

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 13051 del 17/12/2024 con la quale si individua la necessità di un supporto tecnico organizzativo specialistico al RUP da parte di due assistenti amministrativi;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 13057 del 17/12/2024 con la quale si individua la necessità di un supporto tecnico al RUP da parte di due assistenti tecnici;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **"DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"** CUP: I14D23004100006 di avvalersi della collaborazione:

- di n. 02 figure Profilo di Assistente Amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico organizzativo al RUP, per una durata pari a 43 ore cadauno;
- di n. 02 figure Profilo di Assistente Tecnico, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico organizzativo al RUP, per una durata pari a 43 ore cadauno;

CONSIDERATO che alla data del 23/12/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 candidature da parte del personale interno all'Istituzione come supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo di Assistente Amministrativo;

CONSIDERATO che alla data del 23/12/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 candidature da parte del personale interno all'Istituzione come supporto tecnico al RUP - Profilo di Assistente Tecnico";

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione riportati negli Avvisi;

VISTO il Verbale commissione di valutazione del 15/01/2025 prot. 482 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei sottoscritto dalla Commissione incaricata e convocata con decreto prot. n. 481 del 15/01/2025);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire nell'ambito del progetto Progetto **"DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"** CUP: I14D23004100006, i seguenti incarichi:

SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO - Profilo di Assistente Amministrativo "DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l'Innovazione Digitale nelle scuole"		ORE
Assistente Amm.vo	NICODEMO GIUSEPPINE	43
Assistente Amm.vo	FIORE PIERINA	43

SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO - Profilo di Assistente Tecnico “DigitalizzaTu: Percorsi Formativi per l’Innovazione Digitale nelle scuole “		ORE
Assistente Tecnico	LAMBOGLIA GIUSEPPE	43
Assistente Tecnico	CARLOMAGNO EGIDIO	43

- L’importo, inteso, al lordo stato per i docenti interni e per gli esterni **omnicomprensivo di qualsiasi onere di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e/o cassa e bolli e IVA se dovuta**, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, **a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato**, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico e **compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito**;
- di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell’Amministrazione

Digitale e norme ad esso connesse.