



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Regolamento per la pubblicazione di video e foto

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 24 ottobre 2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'Art. 6 lettera e) del GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento";

PREMESSO che "Per quanto concerne la PA, la base legittimante il trattamento deve essere individuata non nel consenso dell'interessato ma nell'adempimento di un obbligo legale, o nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investita la P.A., la quale agisce sulla base di leggi o regolamenti";

CONSIDERATO che "Ogni qual volta risulti necessario pubblicare dati personali (anche se comuni) si dovrebbe imprescindibilmente: Accertare il fondamento normativo (legge o regolamento)";

CONSIDERATO che la scuola tratta i dati personali in forza di legge o regolamento e pertanto la pubblicazione delle fotografie e dei video degli studenti può avvenire solo per motivi istituzionali;

CONSIDERATI i fini istituzionali e didattici dell'uso delle immagini degli alunni, a dimostrazione evidente della valenza di progetti didattici, per cui l'Istituto è autorizzato a non richiedere il consenso ai genitori ma, per una maggiore attenzione alla sicurezza, alla riservatezza dei dati e al rispetto della privacy degli studenti stessi, si ritiene opportuno che i genitori diano formale consenso,

APPROVA

il seguente Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti/sse afferenti alle attività didattiche ed educative.

1) Campo di applicazione

È consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari e foto/video di lavori e di materiali prodotti per lo svolgimento di attività didattiche, afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione quali la pubblicazione su:

- testate giornalistiche locali e nazionali;
- poster, manifesti, brochure dell'istituto;
- sito web istituzionale, piattaforme e blog ad esso collegati;
- profili social d'Istituto (ad esempio Facebook, Twitter, Instagram, Google+), se attivati e appositamente regolamentati.

Si precisa che la documentazione dell'attività didattica attraverso la raccolta di immagini, elaborati, dati personali, per mezzo di forme che afferiscono ai diversi media, anche sul sito istituzionale della scuola, risulta essere funzione propria istituzionale. Pertanto ogni filmato o pubblicazione di foto (anche su bacheche) deve rispondere solo all'esigenza di documentare l'attività didattica come impone il criterio della proporzionalità.

Nel caso di pubblicazione di foto e/o video sul sito istituzionale o sui profili social d'Istituto l'interessato potrà chiedere la rimozione delle immagini o video qualora lo ritenesse opportuno.

Il suddetto materiale non potrà presentare primi piani, ma la ripresa del piccolo gruppo o dell'intera classe nello svolgimento dell'attività. I volti non dovranno essere riconoscibili, a meno che la scuola non sia in possesso di liberatoria da parte dei genitori/tutori. Si provvederà a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa dai genitori, in modo da renderli non riconoscibili.

Il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie, ma sarà riportata soltanto la classe di frequenza. I docenti dovranno verificare, altresì, che non ci siano didascalie di riferimento conducibili direttamente o indirettamente agli alunni (account personali di social network, indirizzi di posta elettronica, nickname, ecc.)

Prima dell'invio delle immagini di foto o di filmati dove siano riconoscibili gli alunni, i docenti devono obbligatoriamente acquisire dai genitori il modello del consenso alla pubblicazione (oppure verificare tramite la segreteria che tale consenso sia già stato acquisito), reperibile sul sito web della scuola.

I docenti, una volta trasmesse le immagini devono provvedere alla loro rimozione da tutti i supporti utilizzati per la ripresa, non devono conservarne copie su supporti personali.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "*positivi*" o costruttivi legati alla vita della scuola, mai negativi.

È fatto divieto utilizzare chat, mail, piattaforme cloud o altri sistemi non autorizzati dall'istituto per trasmettere immagini e video.

Si potranno utilizzare solo ed unicamente i canali e le modalità previste dal presente Regolamento di pubblicazione video e foto, nel rispetto di quanto disciplinato nel Regolamento di Istituto e sue integrazioni.

I genitori, nei contesti previsti al successivo punto 3, possono realizzare fotografie e video, ma utilizzarli solo in ambito familiare o amicale. Per diffonderli su Internet e sui social network è necessario il consenso esplicito da parte dei genitori degli altri alunni o, comunque, da chi è ritratto nella foto o ripreso nel video.

2) Riferimenti normativi

Il **comma 1 dell'art. 2-ter del codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, così come modificato **dal D.Lgs 101/2018**) recita: “La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento”.

Ancora, **l'art. 18 comma 2 e 4**: “Qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali... Salvo quanto previsto nella Parte II per gli esercenti le professioni sanitarie e gli organismi sanitari pubblici, i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato.”

Inoltre, il **comma 3 dell'art. 2-ter** dello stesso codice recita: “La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1”.

L'orientamento è confermato anche dal Garante della Privacy (**GDPR, Nuovo Regolamento europeo al trattamento dei dati personali n.679/2016**).

Si legge: “Le istituzioni scolastiche pubbliche possono trattare solamente i dati personali necessari al perseguimento di specifiche finalità istituzionali oppure quelli espressamente previsti dalla normativa di settore. Per tali trattamenti, non sono tenute a chiedere il consenso degli studenti” o dei genitori. “I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: ... istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario.” (art 2 sexies).

Il Garante per la privacy ha pubblicato una esaustiva guida nel quale, oltre a chiarire la regolamentazione in materia, inserisce numerosi esempi pratici per comprendere come

tutelare la privacy degli studenti ([link alla guida](#)). Ad essa si è aggiunto una FAQ.

3) I contesti per la pubblicazione delle attività didattiche ed educative inserite nel PTOF di Istituto, tra cui:

- progetti finanziati con Fondo di Istituto
- progetti realizzati in rete
- progetti in collaborazione con associazioni e/o Enti pubblici regionali e nazionali
- progetti previsti dal Programma Operativo Nazionale Scuola (FSE e FESR) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
- attività per l'orientamento e la continuità
- visite guidate e viaggi di istruzione
- fiere/convegni/manifestazioni a livello locale/nazionale/europeo
- seminari/convegni/corsi di formazione
- concorsi e relative premiazioni
- gare/competizioni sportive
- recite scolastiche/concerti/spettacoli

4) Motivazione della pubblicazione delle foto e/o video inerenti ad attività didattiche ed educative inserite nel PTOF di Istituto, effettuati nel contesto di cui al punto 3):

- documentare e divulgare le attività della scuola;
- testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto per scopi esclusivamente didattici, educativi, formativi e culturali;
- informare e promuovere le iniziative per aumentare la visibilità del progetto/attività realizzati
- diffondere informazioni sia sul progetto in generale sia su attività e prodotti specifici, evidenziandone il valore aggiunto e l'innovatività;
- aumentare la consapevolezza sull'importanza del progetto per il territorio;
- per i progetti previsti dal PON rendere consapevoli, attraverso adeguate modalità, i destinatari degli interventi e i cittadini su quanto realizzato con le risorse Europee, nonché fornire ogni informazione circa l'utilizzazione dei suddetti fondi in adempimento anche dei principi della trasparenza;
- attuare misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la platea scolastica, al fine di garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate.

5) Richiesta consenso ai genitori/tutori

Considerati i fini istituzionali e didattici dell'uso delle immagini degli studenti, a dimostrazione evidente della valenza di progetti didattici, l'Istituto è autorizzato a non richiedere il consenso ai genitori. Tuttavia, per una maggiore attenzione alla sicurezza, alla riservatezza dei dati e al rispetto della privacy degli alunni stessi, i genitori saranno chiamati a dare formale consenso.

Si intende che tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento tramite semplice


comunicazione indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail
pzis00600a@istruzione.it.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web all'attenzione dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Allegato

- Liberatoria minorenni foto e video.

Il Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Santandrea





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore
"Lauria - Viggianello"**

Istituti Associati

Liceo Classico - Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico - Istituto professionale

Istituto Tecnico Economico

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiragliaauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

**DICHIARAZIONE CONSENSO/AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE
FOTO/VIDEO/UTILIZZO DATI**

I sottoscritti

Cognome _____ Nome _____ (padre)

Cognome _____ Nome _____ (madre)

Genitori o tutore di

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n° _____

C.F. _____ mail _____

DICHIARANO

di prestare il consenso/autorizzazione alla pubblicazione di Foto e Video dove presente e al Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati). Con la sottoscrizione del presente modulo, si attesta la veridicità dei dati ivi indicati. Il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale se il minore ha un'età inferiore dei 16 anni, ai sensi dell'art. 8 c. 1 del GDPR. Con la presente:

AUTORIZZANO

A titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto o video fornite per eventi

che si svolgeranno durante l'a.s. 2024/25, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito web dell'Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ), sui social network (ed in particolare sulla pagina Facebook e profilo Instagram) e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici dell'Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ) e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale e per uso istituzionale, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ),.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico dell' Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ), Via Cerse dello speciale, - 85044 Lauria (PZ) o E-mail. pzis00600a@istruzione - PEC: pzis00600a@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile interessato che fornisce a i suoi dati personali all' Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ), desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- **Finalità del trattamento**

L' Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ) tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria. Immagini e/o video saranno oggetto di diffusione in qualsiasi forma sui siti web dell' Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ), sui social network (in particolare sulla pagina face book e profilo instagram dell' IIS "Lauria – Viggianello")

- **Modalità di trattamento dei dati**

I dati personali da Voi forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività dell' Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria (PZ). Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

- **Obbligatorietà o meno del consenso**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/odelle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sui siti, sui social network (in particolare sulla pagina face book e profilo instagram IIS “Lauria – Viggianello”) e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

- **Titolare e Responsabili del Trattamento**

Il titolare del trattamento è Centro Universitario Sportivo Bologna, Via San Giacomo, 9/2 - 40126 Bologna o E- mail. supportotecnico.cusb@unibo.it - PEC: cusbologna@pec.it.

I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

- **Diritti dell'interessato**

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare a Centro Universitario Sportivo Bologna, Via San Giacomo, 9/2 - 40126 Bologna o E-mail. supportotecnico.cusb@unibo.it - PEC: cusbologna@pec.it

Periodo di conservazione: I dati raccolti (foto, video, etc) verranno conservati negli archivi informatici di CUSB e le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo/promozionale oltre che per uso istituzionale dell'associazione. I dati raccolti verranno conservati negli archivi associativi per avere una memoria storica degli eventi e delle attività associative per eventuali pubblicazioni storiche periodiche. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Data _____

Firma

(nel caso di minore genitore/tutore)

Il Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Santandrea

Lorenzo Santandrea

