



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico – Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0005588 del 21/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti

e p.c. Al Direttore S.G.A.

ATTI

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 2023-2024.

In riferimento alla comunicazione **prot.0004903 del 04/05/2024**, si precisano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

Adempimenti generali:

1. Con decorrenza **31/05/2024** il sistema sarà aperto per l'inserimento dei dati degli scrutini finali (voti, giudizi, assenze e comportamento). Tutti i dati, **di tutte le classi**, dovranno essere inseriti **INDEROGABILMENTE entro 2 (due) giorni antecedenti lo scrutinio** nella sezione **“PROPOSTE di VOTO SCRUTINIO FINALE” (ATTENZIONE A NON SELEZIONARE LA VOCE “SCRUTINIO FINALE”)** e **“COMPORTEMENTO SCRUTINIO FINALE”**. Le assenze degli alunni saranno conteggiate fino al **giorno 6 giugno 2024** (compatibilmente con il proprio orario di lezioni). Si precisa che per quanto riguarda i voti inferiori alla sufficienza nelle classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^], **i docenti dovranno esprimere un giudizio sintetico e fornire chiare indicazioni sugli argomenti oggetto dell'eventuale recupero del debito formativo**. Il giudizio dovrà essere inserito manualmente nella colonna **“Giudizio sintetico”**. Si precisa che **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE I COORDINATORI DI “EDUCAZIONE CIVICA”** dovranno inserire i voti di profitto scaturiti dalle verifiche effettuate avendo cura di **NON compilare la colonna del comportamento** abbinata alla materia Educazione Civica
2. I Programmi Didattici, **conformi al modello** pubblicato in bacheca nella categoria **“Materiale adempimenti finali”**, dovranno essere caricati sul portale ARGO **INDEROGABILMENTE entro le ore 24:00 del 08/06/2024, utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria Programmi - file PDF così nominato: **IT/LC/LS/IP_ps_docente_materia_classe (condivisione per classe: docenti, alunni e famiglie senza presa visione)**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico – Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale

Via Cerse dello speziale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

3. Le Relazioni finali del singolo docente, conformi al modello pubblicato in bacheca nella categoria “**Materiale adempimenti finali**”, dovranno essere caricate sul portale ARGO **INDEROGABILMENTE** entro le ore 24:00 del 08/06/2024, **utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria Relazioni finali - file PDF così nominato: IT/LC/LS/IP_rf_docente_materia_classe (condivisione per classe: solo docenti senza presa visione)
4. **I coordinatori di classe dovranno verificare il rispetto di quanto stabilito ai punti 2 e 3 e certificarne la correttezza in sede di consiglio di classe con relativa annotazione sul verbale.**
5. I coordinatori di classe dovranno redigere una relazione finale della classe (classi quinte escluse) conforme a quanto previsto nella programmazione di inizio anno scolastico utilizzando il format “RELAZIONE FINALE DI CLASSE” pubblicato in bacheca nella categoria “**Materiale adempimenti finali, e depositarla INDEROGABILMENTE** entro il 17 giugno 2024 **utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria Relazioni finali - file PDF così nominato: IT/LC/LS/IP_rf_classe
6. I docenti che, durante il corrente anno scolastico, sono stati impegnati in Attività di potenziamento redigeranno una relazione per singola classe, sull’attività svolta e la caricheranno, in formato PDF, in bacheca didUP, entro il 08.06.2024 nella categoria “Potenziamento_IT/LC/LS/IP”, **utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria “Potenziamento” - file PDF così nominato: IT/LC/LS/IP_pot_docente (condivisione per classe: solo docenti senza presa visione)

Adempimenti specifici per le classi quinte:

7. Entro le ore 24:00 del giorno 07 giugno 2024 tutti i docenti del consiglio di classe dovranno caricare il giudizio personale per ogni singolo alunno nella sezione “Giudizi – VP – Valutazione periodica- GC1- Giudizio complessivo 1”; resta nella responsabilità del coordinatore di classe il controllo del corretto caricamento dei dati.

Adempimenti specifici per le classi del triennio – P.C.T.O.:

8. I TUTOR dei P.C.T.O. dovranno accertarsi del pieno rispetto dell’applicazione dei criteri di valutazione (secondo quanto previsto nei Criteri di valutazione approvati nel Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2023) e dovranno fornire i dati della frequenza del percorso in fase di scrutinio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico – Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF.

Vista la procedura informatizzata degli scrutini si raccomanda la **massima attenzione nell'inserimento dei dati** che potranno essere rivisti solo in fase di scrutinio finale.

Si ricorda altresì che, ove si dovessero verificare gravi errori di valutazione e/o trascrizione dei dati, le eventuali variazioni potranno essere effettuate nei giorni successivi lo scrutinio in base alla disponibilità del D.S. per la riconvocazione del Consiglio di classe. Si invitano, pertanto tutti i coordinatori di classe di accertarsi dello stato di inserimento dei dati, sollecitando e/o aiutando i docenti che riscontrino problemi o ritardi.

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico; in caso di impedimento è delegato a presiedere il Coordinatore di classe. Ciascun Consiglio di Classe potrà sciogliersi solo dopo aver completato tutte le operazioni sopra richiamate.

La comunicazione alle famiglie delle “sospensioni del giudizio “ e dei “non ammessi ” alla classe successiva avverrà mediante telefonata alla famiglia da parte dell’ufficio di segreteria alunni e successivamente mediante e-mail.

Gli esiti finali delle classi (dalla 1[^] alla 4[^]) saranno pubblicati nel registro elettronico del singolo studente il giorno 17.06.2024.

Il giorno 20.06.2024, agli alunni con sospensione di giudizio, verrà inviata e-mail ai genitori dove saranno indicate le materie con giudizio sospeso e le modalità di recupero.

La certificazione delle competenze per gli studenti della classe seconda, compilata in sede di scrutinio finale, sarà allegata al fascicolo personale della studentessa e/o studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Santandrea