



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati

Liceo Classico – Liceo Scientifico

Istituto Tecnico settore Tecnologico – Istituto Professionale

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT  
Sito internet: [www.iismiraglialauria.edu.it](http://www.iismiraglialauria.edu.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) – Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA  
Prot. 0009636 del 27/10/2023  
IV (Uscita)

**Ai docenti responsabili di plesso**

**Ai docenti**

**e p.c al DSGA**

**ATTI**

**Oggetto: Richiesta disponibilità ad effettuare ore eccedenti retribuite per sostituzione dei docenti assenti .**

Si invitano i Sigg. docenti interessati a presentare dichiarazione di disponibilità ad effettuare eventuale sostituzione di colleghi assenti mediante erogazione di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, secondo quanto previsto dall'art.3 del D.P.R. n°399/1988, del quale si sintetizza qui di seguito il contenuto *“il personale docente della scuola secondaria può prestare, a domanda, servizio d'insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo, fino a 24 ore settimanali”*.

La disponibilità potrà essere comunicata **entro e non oltre il 4 novembre 2023** compilando il modulo allegato e inviando all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.

La sostituzione effettivamente svolta sarà retribuita con il FIS secondo i compensi orari previsti dalle norme vigenti.

Si precisa che i docenti che dichiarano la propria disponibilità saranno utilizzati in tutte le classi della sede di servizio.

Si ricorda, infine, che sulla base di esperienze consolidate, le prime ed ultime ore di lezione sono quelle più difficili da sostituire, pertanto si chiede una maggiore disponibilità in tal senso.

Di seguito si riporta il Regolamento sulla procedura di assegnazione delle ore di sostituzione retribuite con il FIS.

1. Il docente può mettere a disposizione un monte ore per l'effettuazione di ore eccedenti che non potrà superare le 6 ore settimanali o comunque nel totale le 24 ore di servizio settimanale.
2. L'assegnazione delle ore di sostituzione dei docenti sarà disposta sulla base dei seguenti criteri:
  - a. Docenti della classe che abbiano dato disponibilità
  - b. Docenti della disciplina di altro corso che abbiano dato la disponibilità
  - c. A parità di requisiti si applica il principio della rotazione

**Nel caso in cui sia necessario effettuare la sostituzione retribuita, il docente potrà essere avvisato anche nell'immediatezza della sostituzione.**

Il DS o suo delegato individuerà il personale docente in sostituzione di colleghi assenti applicando i seguenti criteri di precedenza:

- a. docenti con ore di completamento dell'orario cattedra indicate in orario;
- b. docenti con ore di potenziamento;
- c. docenti in orario liberi per assenza della classe;
- d. docenti che devono restituire ore di permesso breve già usufruite;
- e. docente di sostegno solo in caso di assenza dello studente/ssa disabile in classe;
- f. docenti disponibili alle ore eccedenti retribuite;
- g. docenti ITP

**Allegati:**

- Modulo per la disponibilità ore eccedenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Lorenzo SANTANDREA

