



## COMUNE di LAURIA

(Provincia di Potenza)

### SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104  
85044 – LAURIA (PZ)  
Tel 0973.627111

Pec: protocollo generale@pec.comune.lauria.pz.it

**BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO  
SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI  
TECNOLOGIE PER L'INCLUSIONE  
ANNO SCOLASTICO 2023/2024.**

*(Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448)*

#### Articolo 1

##### Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso **per l'acquisto di libri di testo sussidi didattici e digitali tecnologie per l'inclusione** indicati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente **ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere in relazione all'anno scolastico 2023/2024**;
2. Possono essere acquistati:
  - Libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, dizionari, libri di lettura scolastici, ausili indispensabili alla didattica, sussidi didattici digitali, notebook;
  - I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale o in ogni altro tipo di formato;
  - (DSA) strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla L. 8 ottobre 2010 n. 170;
  - (Disabili) sussidi per la didattica differenziale e ausili individuale idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato, in particolare, computer, tablet, materiale in formato digitale, supporti audiovisivi, software specifici per l'apprendimento, traduzione dei libri di testo braille.
3. Sono escluse le spese per l'acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici...);
4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata (comprensiva dei testi consigliati);
5. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata o da documentare. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:
  - Elenco dei libri adottato dall'Istituzione scolastica relativo alla classe frequentata;
  - Giustificativi di spesa, per acquisti già effettuati, accompagnati da indicazioni dei libri di testo acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente;
  - Eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere (la documentazione fiscale sarà acquisita dal comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari)
  - ISEE in corso di validità e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Articolo 2

##### Requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, **residenti nel comune di LAURIA**, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;
2. Il richiedente deve appartenere a:
  - a. una delle seguenti categorie:
    - genitore dello studente iscritto (*minorenne o maggiorenne*);
    - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
    - studente se maggiorenne;
  - b. un nucleo familiare con ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità **fino a € 20.000,00** (Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13. Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art.7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni. L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13). Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare

INPS 171/2014: - Il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante. – Nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minore fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minore è considerato nucleo familiare a sé stante. I minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo).

3. Lo studente deve:
  - a) essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
  - b) avere la residenza nel comune di Lauria;
  - c) avere una età anagrafica non superiore ai 24 anni (tale limite non si applica alle studentesse ed agli studenti disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992);
4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.
5. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.
6. Qualora lo studente sia ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo gli anni precedenti.

### **Articolo 3** **Importi del contributo**

La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

### **Articolo 4** **Cumulabilità con altri contributi**

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero;
2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta;
3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

### **Articolo 5** **Procedimento**

1. **Il richiedente:**
  - a. dovrà compilare la domanda secondo il modulo di richiesta predisposto e le disposizioni indicate e consegnarla nei termini stabiliti, allegando:
    - **copia elenco libri dell'Istituzione Scolastica;**
    - **copia documentazione fiscale di acquisto;**
    - **copia prenotazione testi non ancora acquistati;**
    - **copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
    - **ISEE in corso di validità.**
2. **Il Comune:**
  - a. fissa i termini della presentazione delle domande;
  - b. dà la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche della collaborazione delle Istituzioni scolastiche;
  - c. svolge l'istruttoria delle richieste pervenute, accertando anche che l'importo del documento fiscale prodotto sia corrispondente al costo riportato nella lista dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura scolastici fornita dalla scuola;
  - d. compila e trasmette la domanda telematica completa di rendicontazione relativa all'anno scolastico precedente;
  - e. eroga i contributi entro quaranta giorni dall'avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione (prima del pagamento il Comune deve acquisire i giustificativi di spesa non prodotti all'atto della domanda);
  - f. effettua, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/99, **controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;**
3. **La Regione al termine dell'istruttoria:**
  - a) approva il piano di riparto relativo delle risorse tra i Comuni e pubblica il provvedimento;
  - b) liquida e paga ai Comuni la somma assegnata.

### **Articolo 6** **Termine di presentazione delle domande**

Le domande devono pervenire al Protocollo Generale del Comune entro il termine perentorio del

**20 Ottobre 2023 ore 12,00**

## Articolo 7

### Cause di esclusione dal contributo

1. **Sono cause di esclusione dal contributo:**
  - a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;
  - b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
  - c. l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
    - uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
    - il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
    - lo studente iscritto (se maggiorenne);
  - d. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare
    - **superiore a € 20.000,00**
  - e. il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile;
  - f. presentazione delle domande oltre il termine fissato dal Comune.
2. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine non è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

## Articolo 8

### Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

1. Le Amministrazioni comunali provvederanno ad effettuare i controlli, o almeno controlli a campione, da intendersi nella misura del 5% delle domande ad esse pervenute.
2. I controlli, inoltre, saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, con particolare riguardo alla dichiarazione I.S.E.E., mediante l'INPS ai sensi dell'art. 71, comma a del DPR n. 445/2000 e dell'art. 4, comma 7 del Decreto Legislativo n. 109/98.

## Articolo 9

### Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui il Comune e la Regione Basilicata vengano in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del D. Lgs. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del Bando.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei e informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare dei dati è la Regione Basilicata, il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università.
2. Il Comune, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate, il Comune assumerà la titolarità esclusiva del trattamento dei dati.

Lauria, lì 19/09/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dr.ssa Gaetana Ielpo