



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati  
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria  
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria  
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)  
Tel. 0973823966 -

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT  
Sito internet: [www.iismiraglialauria.edu.it](http://www.iismiraglialauria.edu.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) – Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA  
Prot. 0004667 del 07/06/2023  
VI (Uscita)

All'ALBO PRETORIO  
I.I.S. "N. MIRAGLIA"  
LAURIA (PZ)

Al Sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI del PNRR

**OGGETTO:** Decreto pubblicazione graduatorie definitive per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo personale ATA (Assistente Amministrativo con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni del futuro.

CNP: M4C113.2-2022-962-P-22121

CUP: I94D22003710006

Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- la nota prot. MIUR AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d.tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021- 2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;



- la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;
- la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;



- l'atto di concessione prot. n° 3357 del 29-04-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.; in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";
- le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- il verbale del Consiglio d'Istituto n. 7 del 26/10/2022 "Adozione del PTOF 2022/2025" e successive modificazioni e integrazioni;
- il verbale del Consiglio d'Istituto n. 8 del 21/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- il progetto presentato dall'IIS "MN. Miraglia" di Lauria nell'ambito PNRR Missione 4 - Componente 1 Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 2 - Next generation Labs - Laboratori per le professioni del futuro dal titolo " MIRAGLIA LABS TECH "
- la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 26.10.2022, la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 26.10.2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 27.04.2023 di approvazione e assunzione in bilancio del Progetto;
- il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. N. 3448 del 03/05/2023;
- il verbale del collegio dei docenti n. 5 del 8/05/2023 di approvazione dei criteri di selezione del personale interno per incarichi relative alle figure professionali interni la realizzazione dei progetti del PNRR;
- il verbale del consiglio di istituto n. 10 del 8/05/2023 di approvazione dei criteri di selezione del personale interno per incarichi relative alle figure professionali interni la realizzazione dei progetti del PNRR;
- la propria determina di avvio Prot. n. 4177 del 19/05/2023 relativa al reclutamento di n.5 Assistenti Amministrativi;
- il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016- 18;

## TENUTO CONTO

- che nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" è stato autorizzato il progetto "MIRAGLIA LAB TECH" CUP: I94D22003710006, con finanziamento di euro 164.644,23;
- che la proposta progettuale prevede la realizzazione, all'interno dell'Istituto, dislocato su due plessi, di 36 ambienti fisici di apprendimento innovativi. Coerentemente con il PTOF, l'Istituto di

Istruzione Superiore "N. Miraglia" già utilizza classi 2.0 che hanno modificato gli ambienti di apprendimento attraverso un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie a supporto della didattica quotidiana. Con l'attivazione del presente progetto si vuole estendere a tutto l'istituto la possibilità di utilizzare una didattica diversa che possa essere costantemente collegata con il mondo esterno attraverso la rete internet per creare l'aula dilatata senza confini spaziali e temporali. L'obiettivo specifico del progetto è ottenere la diffusione della tecnologia digitale in tutte le aule dell'istituzione scolastica per promuovere una diversa didattica con metodologie e contenuti al passo con i tempi con un costante contatto con il mondo esterno. Promuovere nuove strategie e modalità didattiche innovative, potenzialmente più in sintonia con le forme di comunicazione adottate oggi dagli studenti nella scuola attraverso il collegamento con internet. Aiutare nell'apprendimento gli alunni meno dotati e con disabilità mediante lo sfruttamento della tecnologia. Le scelte progettuali effettuate hanno consentito di espandere l'intervento a tutte le classi dell'Istituzione Scolastica parzialmente dotate di apparati tecnologici. Il progetto interessa 36 aule dell'intera Istituzione Scolastica, composta dagli istituti associati Liceo Classico "N. Carlotomagnano" e Istituto Tecnico Settore Tecnologico "E. Ferrari" di Lauria e dal Liceo Scientifico di Rotonda, garantendo il servizio del collegamento ad internet a tutte le classi essendo presente la connessione in tutti gli ambienti. Gli ambienti di apprendimento innovativi che si vogliono realizzare interessano: aule complete di attrezzature e dispositivi tecnologici, e aule parzialmente dotate di attrezzature e dispositivi tecnologici. Lo scopo del progetto è di dotare tutte le aule di dispositivi e attrezzature tecnologiche "fisse" assegnate a ciascuna classe per l'intera durata dell'anno scolastico, per il triennio e di ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, con rotazione nelle classi, per il biennio.

- che l'incarico di assistente Amministrativo è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

- che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

che è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "assistente Amministrativo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

## VISTI

- La propria Determina avviso interno per la selezione di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n°4177 del 19/05/2023;
- l'avviso interno per la selezione di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n°4183 del 19/05/2023;
- il Verbale redatto dalla Commissione interna per la valutazione delle candidature di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n° 4484 del 31/05/2023;
- il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 4495 del 31/05/2023

**CONSIDERATO** che non ci sono stati ricorsi

## DECRETA

in data odierna la pubblicazione delle graduatorie definitive per la selezione di:

- n° 01 Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo per il progetto "Miraglia Lab Tech"
- n° 01 Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende per il progetto "Miraglia Lab Tech"
- n° 01 Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure per il progetto "Miraglia Lab Tech"



- n° 01 Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto “Miraglia Lab Tech”
- n° 01 Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supportare al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per il progetto “Miraglia Lab Tech”

così come da tabelle allegate di seguito, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Il presente provvedimento è reso pubblico a ogni effetto di legge mediante pubblicazione in data odierna sul sito web istituzionale <http://www.iismiragliaauria.edu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente albo online.

Si allegano:

- n. 1 - graduatoria definitiva Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo per il progetto “Miraglia Lab Tech”
- n. 1- graduatoria definitiva Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende per il progetto “Miraglia Lab Tech”
- n. 1- graduatoria definitiva Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure per il progetto “Miraglia Lab Tech”
- n. 1- graduatoria definitiva Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto “Miraglia Lab Tech”
- n. 1- graduatoria definitiva Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supportare al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per il progetto “Miraglia Lab Tech”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Lorenzo SANTANDREA*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

## Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-22121

CUP: I94D22003710006

### GRADUATORIA definitiva

### ESPERTO INTERNO

Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo per il progetto "Miraglia Lab Tech"

Pos.	Cognome e nome	Titoli ed esperienze professionali						Punteggio Finale	
		Laurea vecchio ordinamento	Laurea triennale	Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	Qualifica professionale	Possesso della patente europea del computer	Esperienza come assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)		Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni    punti 1 da 5 a 10        punti 3 da 10 a 20      punti 5 da 20 a 25      punti 7 da 25 a 30      punti 9 oltre 30         punti 12
1	CRECCA ANGELO			7		3		12	22



**Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"**  
**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-22121**  
**CUP: I94D22003710006**

**GRADUATORIA definitiva**  
**ESPERTO INTERNO**

**Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende per il progetto "Miraglia Lab Tech"**

Pos.	Cognome e nome	Titoli ed esperienze professionali							Punteggio Finale
		Laurea vecchio ordinamento	Laurea triennale	Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	Qualifica professionale	Possesso della patente europea del computer	Esperienza come assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12	
1	MAURONE MARIA GELSOMINA			7	3	3		7	20



**Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"****CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-22121****CUP: I94D22003710006****GRADUATORIA definitiva****ESPERTO INTERNO**

Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure per il progetto "Miraglia Lab Tech"

Pos.	Cognome e nome	Titoli ed esperienze professionali							Punteggio Finale
		Laurea vecchio ordinamento	Laurea triennale	Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	Qualifica professionale	Possesso della patente europea del computer	Esperienza come assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12	
1	SCALDAFERRI MASSIMO EMILIANO			7				7	14

## Titolo del progetto “MIRAGLIA LAB TECH”

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-22121

CUP: I94D22003710006

### GRADUATORIA definitiva ESPERTO INTERNO

Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto “Miraglia Lab Tech”

Pos.	Cognome e nome	Titoli ed esperienze professionali							Punteggio Finale
		Laurea vecchio ordinamento	Laurea triennale	Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	Qualifica professionale	Possesso della patente europea del computer	Esperienza come assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	Anzianità di servizio nell' attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni    punti 1 da 5 a 10        punti 3 da 10 a 20      punti 5 da 20 a 25      punti 7 da 25 a 30      punti 9 oltre 30         punti 12	
1	CELANO EGIDIA			7		3		12	22

**Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"**  
**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-22121**  
**CUP: I94D22003710006**

**GRADUATORIA definitiva**  
**ESPERTO INTERNO**

Figura interna di personale ATA (Assistente Amministrativo) nel ruolo di supportare al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per il progetto "Miraglia Lab Tech"

Pos.	Cognome e nome	Titoli ed esperienze professionali						Punteggio Finale	
		Laurea vecchio ordinamento	Laurea triennale	Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	Qualifica professionale	Possesso della patente europea del computer	Esperienza come assistente amministrativo in progetti PON FSE/FSR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)		Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12
1	NICODEMO GIUSEPPINA			7		3		7	17