



Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA Prot. 0004765 del 09/06/2023 VI (Uscita)

All'albo on-line - Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo)

A VALERE SU: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca –
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori
per le professioni digitali del futuro

CNP: **M4C1I3.2-2022-962-P-22121**

CUP: **I94D22003710006**

Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 3357 del 29/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”



- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 48 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 aggiornato per l’anno scolastico 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 65 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- VISTO** l’avviso di selezione interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n° 4183 del 19/05/2023
- VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n° 4484 del 31/05/2023;
- VISTO** il Decreto pubblicazione graduatorie provvisorie per il reclutamento di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n°4495 del 31/05/2023
- VISTO** il Decreto pubblicazione graduatorie definitive per il reclutamento di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. 4667 del 07/06/2023

**DECRETA****Art.1 Affidamento incarico, orario di servizio e compenso orario**

Ruolo	Cognome e Nome	Ore di impegno totale	Descrizione attività	COMPENSO LORDO STATO
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig.ra Nicodemo Giuseppina	n° 40 ore	Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria	€ 19,24 X 40 = € 769,60
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig.ra Maurone Maria Gelsomina	n° 18 ore	Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende,	€ 19,24 X 18 = € 364,32
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig. Crecca Angelo	n° 17 ore	Supportare DS, DSGA, nella gestione con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo	€ 19,24 X 17 = € 327,08
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig. Scaldaferrì Massimo Emiliano	n° 10 ore	Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure	€ 19,24 X 10 = € 192,40
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig.ra celano Egidia	n° 15 ore	Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto	€ 19,24 X 15 = € 288,60

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse