



## **Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: [www.iismiraglialauria.edu.it](http://www.iismiraglialauria.edu.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) – Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA Prot. 0004765 del 09/06/2023 VI (Uscita)
---

**All'albo on-line - Agli atti**

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo)**

**A VALERE SU:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca –  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori  
per le professioni digitali del futuro

CNP: **M4C1I3.2-2022-962-P-22121**

CUP: **I94D22003710006**

Titolo del progetto "MIRAGLIA LAB TECH"

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 3357 del 29/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”



- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 48 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 aggiornato per l’anno scolastico 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 65 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- VISTO** l’avviso di selezione interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n° 4183 del 19/05/2023
- VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n° 4484 del 31/05/2023;
- VISTO** il Decreto pubblicazione graduatorie provvisorie per il reclutamento di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. n°4495 del 31/05/2023
- VISTO** il Decreto pubblicazione graduatorie definitive per il reclutamento di figure professionali da incaricare nel ruolo di personale ATA (Assistente Amministrativo) prot. 4667 del 07/06/2023

**DECRETA****Art.1 Affidamento incarico, orario di servizio e compenso orario**

<b>Ruolo</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ore di impegno totale</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>COMPENSO LORDO STATO</b>
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig.ra Nicodemo Giuseppina	n° 40 ore	Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria	€ 19,24 X 40 = € 769,60
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig.ra Maurone Maria Gelsomina	n° 18 ore	Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende,	€ 19,24 X 18 = € 364,32
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig. Crecca Angelo	n° 17 ore	Supportare DS, DSGA, nella gestione con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo	€ 19,24 X 17 = € 327,08
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig. Scaldaferrì Massimo Emiliano	n° 10 ore	Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure	€ 19,24 X 10 = € 192,40
<i>Assistente Amministrativo</i>	Sig.ra celano Egidia	n° 15 ore	Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto	€ 19,24 X 15 = € 288,60

**Art. 2 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

*Il Dirigente Scolastico*

**Prof. Lorenzo SANTANDREA**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*