



**“Ministero dell’istruzione e del merito”
Istituto Istruzione Superiore “N. Miraglia”**

Istituti Associati
Liceo Classico “N: Carlomagno” - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico “E. Ferrari” - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Palmieri Domenica

Al personale docente
E p.c. Al DSGA
All'albo di istituto

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0005119 del 16/06/2023
VII (Uscita)

Oggetto : Nomina sostituto del Dirigente Scolastico nel periodo di assenza a seguito di conferimento di incarico di Presidente di Commissione di Esame di Stato a.s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nomina dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata del 26 maggio 2023 prot. n. 3187 con il quale il sottoscritto veniva incaricato a svolgere la funzione di presidente della commissione PZITSI002 costituita per l'Esame di Stato presso PZTD024038 - I.T.E. "L. DA VINCI" POTENZA;

VISTA la nomina di commissario esterno dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico;

CONSIDERATO che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994 ";

CONSIDERATA la necessità di delegare specifici compiti ad un docente nel periodo durante il quale il sottoscritto sarà impegnata nello svolgimento dell'Esame di Stato;

DELEGA

La Prof. Palmieri Domenica a svolgere, nel periodo dal 19 giugno 2023 fino al termine dell'attività della commissione d'esame, i seguenti compiti:

- consegna ai Presidenti delle Commissioni d'esame operanti presso l'I.I.S. “ Miraglia “ delle chiavi dei locali, della documentazione relativa ai candidati e dei plichi delle prove scritte;
- collaborazione con i Presidenti di Commissione per l'adeguato e corretto svolgimento degli esami;
- collaborazione con il DSGA e l'ufficio di segreteria per l'espletamento di pratiche urgenti;
- rapporti con studenti e famiglie.

Durante la sostituzione potrà assumere atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione del MIUR.

Non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'Istituzione scolastica e all'Amministrazione del MIUR.

Per Accettazione
Prof.ssa Domenica Palmieri

Il Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Santandrea