



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"
Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E.
Ferrari" - Lauria Liceo Scientifico Via
Pietro Nenni - Rotonda
Via Cerse dello Speciale - 85044 LAURIA (PZ)
Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0004498 del 31/05/2023
IV (Uscita)

**Ai Docenti dell' I.I.S "MIRAGLIA" – SEDE
e.p.c. Al Direttore S.G.A. - SEDE
Al Personale ATA – SEDE**

Al sito web dell' Istituto: <http://www.iismiraglialauria.edu.it>

OGGETTO: Adempimenti finali docenti a.s. 2022-2023.

Al fine di snellire i lavori dei rispettivi Consigli di classe, ciascun docente avrà cura di predisporre tutto quanto possa rendere le operazioni di scrutinio serene e spedite e la valutazione senza incertezze. In particolare, con riferimento alla comunicazione prot.0003368 del 01/05/2023, si precisano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

Adempimenti generali:

1. Con decorrenza **05/06/2023** il sistema sarà aperto per l'inserimento dei dati degli scrutini finali (voti, giudizi, assenze e comportamento). Tutti i dati, **di tutte le classi**, dovranno essere inseriti **INDEROGABILMENTE** entro le ore **24:00** del **giorno 9 giugno 2023** nella sezione **"PROPOSTE di VOTO SCRUTINIO FINALE"** (**ATTENZIONE A NON SELEZIONARE LA VOCE "SCRUTINIO FINALE"**) e **"COMPORTAMENTO SCRUTINIO FINALE"**. Le assenze degli alunni saranno conteggiate fino al **giorno 9 giugno 2023** (compatibilmente con il proprio orario di lezioni). Si precisa che per quanto riguarda i voti inferiori alla sufficienza nelle classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^], **i docenti dovranno esprimere un giudizio sintetico e fornire chiare indicazioni sugli argomenti oggetto dell'eventuale recupero del debito formativo. Il giudizio dovrà essere inserito manualmente nella colonna "Giudizio sintetico"**.
2. I Programmi Didattici, conformi al modello pubblicato in bacheca nella categoria **"Materiale adempimenti finali"**, dovranno essere caricati sul portale ARGO **INDEROGABILMENTE** entro le ore **24:00** del **09/06/2023**, **utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria Programmi - file PDF così nominato: **IT/LC/LS_ps_docente_materia_classe** (condivisione per classe: docenti, alunni e famiglie senza presa visione)
3. Le Relazioni finali del singolo docente, conformi al modello pubblicato in bacheca nella categoria **"Materiale adempimenti finali"**, dovranno essere caricate sul portale ARGO **INDEROGABILMENTE** entro le ore **24:00** del **9/06/2023**, **utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria Relazioni finali - file PDF così nominato: **IT/LC/LS_rf_docente_materia_classe** (condivisione per classe: solo docenti senza presa visione)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E.

Ferrari" - Lauria Liceo Scientifico Via

Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello Speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

4. **I coordinatori di classe dovranno verificare il rispetto di quanto stabilito ai punti 2 e 3 e certificarne la correttezza in sede di consiglio di classe con relativa annotazione sul verbale.**
5. I coordinatori di classe dovranno redigere una relazione finale della classe (classi quinte escluse) conforme a quanto previsto nella programmazione di inizio anno scolastico utilizzando il format "RELAZIONE FINALE DI CLASSE" pubblicato in bacheca nella categoria "**Materiale adempimenti finali, e depositarla INDEROGABILMENTE entro il 17 giugno 2023 utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria Relazioni finali - file PDF così nominato: **IT/LC/LS_rf_classe**
6. I docenti che, durante il corrente anno scolastico, sono stati impegnati in **Attività di potenziamento** redigeranno una relazione per singola classe, sull'attività svolta e la caricheranno, in formato PDF, in bacheca didUP, **entro il 09.06.2023** nella categoria "Potenziamento_IT/LC/LS", **utilizzando la seguente procedura:**
 - categoria "Potenziamento" - file PDF così nominato: **IT/LC/LS_pot_docente** (condivisione per classe: solo docenti senza presa visione)

Adempimenti specifici per le classi quinte

7. Entro le ore **24:00** del giorno **09 giugno 2023** tutti i docenti del consiglio di classe dovranno caricare il giudizio personale per ogni singolo alunno nella sezione "Giudizi – VP – Valutazione periodica- GC1- Giudizio complessivo 1"; resta nella responsabilità del coordinatore di classe il controllo del corretto caricamento dei dati.

Adempimenti specifici per le classi del triennio – P.C.T.O.

8. I TUTOR dei P.C.T.O. dovranno accertarsi del pieno rispetto dell'applicazione dei criteri di valutazione (secondo quanto previsto nei Criteri di valutazione approvati nel Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2022) e dovranno fornire i dati della frequenza del percorso in fase di scrutinio.

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF.

Vista la procedura informatizzata degli scrutini si raccomanda la **massima attenzione nell'inserimento dei dati** che potranno essere rivisti solo in fase di scrutinio finale.

Si ricorda altresì che, ove si dovessero verificare gravi errori di valutazione e/o trascrizione dei dati, le eventuali variazioni potranno essere effettuate nei giorni successivi lo scrutinio in base alla disponibilità del D.S. per la riconvocazione del Consiglio di classe. Si invitano, pertanto tutti i coordinatori di classe di accertarsi dello stato di inserimento dei dati, sollecitando e/o aiutando i docenti che riscontrino problemi o ritardi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"
Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E.
Ferrari" - Lauria Liceo Scientifico Via
Pietro Nenni - Rotonda
Via Cerse dello Speciale - 85044 LAURIA (PZ)
Tel. 0973823966

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.iismiraglialauria.edu.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Scrutinio finale

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico; in caso di impedimento è delegato a presiedere il Coordinatore di classe. Ciascun Consiglio di Classe potrà sciogliersi solo dopo aver completato tutte le operazioni sopra richiamate. La comunicazione alle famiglie delle “sospensioni del giudizio “ e dei “non ammessi ” alla classe successiva avverrà:

- mediante telefonata alla famiglia da parte dell’ufficio di segreteria alunni e successivamente mediante e-mail;
- gli esiti finali delle classi (dalla 1^ alla 4^) saranno pubblicati nel registro elettronico del singolo studente il 19.06.2023;
- il 20.06.2023 agli alunni con sospensione di giudizio, verrà inviata e-mail ai genitori dove saranno indicate le materie con giudizio sospeso e le modalità di recupero.
- la certificazione delle competenze per gli studenti della classe seconda, compilata in sede di scrutinio finale, sarà allegata al fascicolo personale della studentessa e/o studente.

Il D.S.G.A. che legge per conoscenza è pregato di predisporre quanto di competenza in merito alla presenza del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo Santandrea