



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati  
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria  
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria  
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 - 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT  
Sito internet: [www.iismiraglialauria.edu.it](http://www.iismiraglialauria.edu.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) – Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA  
Prot. 0000461 del 23/01/2019  
06 (Uscita)

**DETERMINA A CONTRARRE** PER L’AFFIDAMENTO AD AGENZIE DI VIAGGIO DI PACCHETTO “TUTTO COMPRESO” PER VIAGGIO D’ISTRUZIONE, a: **ANDALUSIA AI SENSI DELL’ART.36 CO. 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016 MEDIANTE INVIO DI LETTERA D’INVITO ad almeno 5 OPERATORI ECONOMICI**  
**CIG: 7775491A26**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/8/2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019., ridefinito con delibera del CdI n. 104
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 3 del 30/10/2018 e del circa l’approvazione del PTOF per il triennio 2016/2019 comprendente le gite e viaggi d’istruzione e relativo regolamento;
- CONSIDERATO** che il finanziamento afferente al viaggio è a totale carico delle famiglie;
- VISTO** il regolamento d’istituto concernente le attività negoziali del Dirigente Scolastico per importi sopra le . 10.000,00, di cui alla Delibera del CdI n. 4 del 18/12/2018;
- VISTO** che non sono presenti “Convenzioni attive” di CONSIP spa per la tipologia di fornitura oggetto della presente determina e/o comparabili;

**RITENUTA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo presunto di spesa, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di invitare gli operatori economici ( Agenzie di viaggio) che si sono aggiudicati i viaggi e le gite nel decorso anno perché hanno svolto con competenza garantendo con i dovuti accorgimenti per il delicato compito un sereno svolgimento dei percorsi didattici proposti;

**CONSIDERATO** la particolarità e peculiarità del servizio richiesto , in relazione ai destinatari partecipanti, ai quali occorre in primo luogo garantire in ragione dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi –trattasi di Gite e Viaggi d'istruzione -, si ritiene di richiedere tra i requisiti anche quello di capacità economica e finanziaria pari al doppio del valore stimato della gara – art. 83, D.lgs. 50 s.m.i. -;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

È indetta la procedura negoziata previa consultazione per l'individuazione della migliore offerta a motivazione - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016 - per l'affidamento del viaggio d'istruzione, pacchetto "tutto compreso", a **ANDALUSIA** da effettuarsi nel periodo dal **01/04/2019 al 17/04/2019** (a seconda della disponibilità del volo )

Gli operatori economici saranno individuati tra quelli iscritti all'elenco dei fornitori di cui alla Delibera n. 69 del 6/5/2015 del C. di I. , rilevati da parte dell'ufficio tecnico.

La stazione appaltante si riserva di procedere mediante sorteggio, qualora gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura siano in numero superiore a 5.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016 secondo i seguenti valori:

<b>OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 70</b>	
Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: $X=70*B/A$ dove :X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata; A= prezzo della ditta esaminata, B= prezzo dell'offerta più bassa.	
<b>QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 30</b>	
<b>MEZZI DI TRASPORTO</b>	entro 4 anni punti 10
Data di prima immatricolazione del pullman: massimo 10 punti	da oltre 4 anni e fino a 8 anni punti 6 da oltre 8 anni punti 0

<p>Sistemazione Alberghiera massimo 15 punti</p>	<p>Albergo tre stelle punti 0 Albergo per ogni stella oltre a 3 punti 2,5 fino a max 5 punti Migliore localizzazione intesa come maggiore prossimità al centro città indicata - Indicazione del nome e/o ubicazione dell'albergo max punti 10 Localizzazione Semicentrale Punti 0</p>
<p>Migliorie e varie punti 5</p>	<p>Ulteriori servizi offerti. ingressi punti 2 Ulteriori gratuità oltre 1 ogni 15, punti 3</p>

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato, a mezzo richiesta, al miglior ribasso e, quindi eventualmente a sorteggio

L'aggiudicazione avrà luogo quant'anche vi sia una sola offerta purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Trattasi di affidamento effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b) a cui non si applica il termine dilatorio dello *stand still*, .

#### **Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 2 è di € 56.260,00. ( Cinquantaseimiladuecentosessanta) oneri compresi.

#### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto/a dovrà essere realizzato entro l'intervallo indicato dall'istituto e richiesto alle agenzie dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approvano l'allegato elenco fornitori e lettera di invito.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico Prof. Natale STRAFACE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Natale Straface*

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
norme ad esso connesse*