

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. Istituzionale	Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 15 gg dalla presentazione della richiesta	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulistica reperibile sul sito web o presso Ufficio Alunni	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.issmiraglialauria.edu.it alla sezione Genitori/Iscrizioni	no
2	ISCRIZIONI ON-LINE	Tempistica Area MIUR	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulo predisposto in Istanze On-Line	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.iscrizioni.istruzione.it	no
3	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 5 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Compilazione Form on-line	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
4	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 5 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulistica reperibile sul sito web o presso Ufficio Alunni	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.issmiraglialauria.edu.it alla sezione Genitori/Iscrizioni	no
5	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Entro 15 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
6	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Entro 5 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione Classi Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
7	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Entro 5 gg dalla protocollazione certificato medico	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	certificazione medica	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dal ricevimento certificato dell'infortunio	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Certificazione medica	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	Tempistica MIUR	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Angelo CRECCA Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	...	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.issmiraglialauria.edu.it alla sezione: Studenti/Libri di testo	no

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA I.S.I.S. "N.Miraglia" Lauria (PZ)

(ART. 35, Commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013)

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. Istituzionale	Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
10	RILASCIO DIPLOMI	Entro 60 gg dal ricevimento da parte di USP Potenza	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	...	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	F24 - Tassa Diploma 15,13 €
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 7 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Segreteria Ufficio Alunni	Ufficio Alunni - Giuseppina NICODEMO Maria Gelsomina MAURONE 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
12	AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 5 giorni dalla acquisizione autorizzazione Genitori	Segreteria Ufficio Alunni Amministrativo/ Contabile	Ufficio Alunni Massimo Emiliano SCALDAFERRI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
13	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 48 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s	DSGA	DSGA Angelina DI LASCIO - 0973628435 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 15 giorni dalla circolare MIUR	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 48 ore dalla approvazione del Collegio dei Docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.issmiragliaauria.edu.it	no

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA I.S.I.S. "N.Miraglia" Lauria (PZ)

(ART. 35, Commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013)

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. Istituzionale	Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dal ricevimento certificato dell'infortunio	Ufficio Segreteria Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI Giuseppina NICODEMO 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 15 gg dalla Richiesta	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro il mese di febbraio successivo alla richiesta (se agli atti è presente tutta la documentazione)	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 30 gg. Dall'avvio del procedimento	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI - Angelo CRECCA 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulistica fornita a docenti e ata come da circolare interna	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI	Termini fissati dal MIUR	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI Angelo CRECCA 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulistica presente in istanze on-line	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
26	CONCESSIONE A CONGEDI /FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3 giorni dalla richiesta	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Angelo CRECCA 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulistica reperibile su Argo scuolanext . E Ufficio Personale	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.portaleargo.it/argo_scuolanext_o - sul sito istituzionale www.isislauria.edu.it alla sezione Modulistica	no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI E ATA	Secondo normativa e direttive Dirigente Scolastico	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Angelo CRECCA 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA I.S.I.S. "N.Miraglia" Lauria (PZ)

(ART. 35, Commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013)

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. Istituzionale	Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 giorni dalla richiesta	Segreteria Ufficio Personale	Ufficio Personale Eleonora CHIARELLI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento e/o acquisizione documentazione utile	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico 3939814291 email: pzis00600a@istruzione.it		USP	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Segreteria Ufficio Acausti	Ufficio Acquisti Massimo Emiliano SCALDAFERRI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	Segreteria Ufficio Contabilità	Ufficio Contabilità Angelina DI LASCIO 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 60 giorni dall'avvio del procedimento (fine attività previo finanziamento specifico)	DSGA	DSGA - Angelina DI LASCIO - 0973628435 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA - Angelina DI LASCIO - 0973628435 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA - Angelina DI LASCIO - 0973628435 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA - Angelina DI LASCIO - 0973628435 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no

TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA I.S.I.S. "N.Miraglia" Lauria (PZ)

(ART. 35, Commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013)

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. Istituzionale	Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Regolamento Amministrazione Provinciale di Potenza	Segreteria	Ufficio Patrimonio Massimo Emiliano SCALDAFERRI 0973823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dsga	Modulistica reperibile presso l'ufficio patrimonio	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.usppotenza.it/	no
38	SCelta DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Secondo tempi previsti dalla procedura dei regolamenti e Codice dei Contratti	Segreteria Ufficio Tecnico Commissione tecnica acquisti DSGA Dirigente Scolastico	Ufficio Tecnico Lorenzo DI GIORGIO e Giacomantonio LAVILETTA 09736823966 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			www.issmiraglialauria.edu.it alla sezione Amministrazione/Regolamenti	no
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30/60 gg. se presenti controinteressati - (dalla presentazione dell'istanza)	Segreteria Ufficio Dsga	DSGA Angelina DI LASCIO - 0973628435 email: pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico Natale STRAFACE pzis00600a@istruzione.it	Dirigente Scolastico	....	pzis00600a@istruzione.it +39 0973-823966			no	no

Lauria, 19/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Natale STRAFACE
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse