



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlotomagnano" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 - 0973823678

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it - Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

VERBALE N. 3

Il giorno **08** del mese di **Marzo** dell'anno **2019**, alle ore **15,30** presso i locali dell'I.T.I.S. di Lauria, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Istituto. Sono intervenuti i signori:

			presente	assente
STRAFACE	Natale	Dirigente Scolastico	(x)	()
BEVILACQUA	Vincenzo	Docente ITS	(x)	()
CANTISANI	M. Franca	Docente ITIS	(x)	()
ESPOSITO	Francesco	Docente ITS	(x)	()
BENEDUCI	Luigi	Docente LICEO Cl.	(x)	()
LAINO	Maria	Docente LICEO Cl.	(x)	()
SCALDAFERRI	Anna Maria	Docente LICEO Cl.	(x)	()
IORIO	Bruna F.	Docente LICEO Sc.	(x)	()
PISANI	Rosetta I.	Docente LICEO Sc.	()	(x)
CARLOMAGNO	Attilio	Personale ATA	(x)	()
FORTI	Gaetana	Personale ATA	()	(x)
ALAGIA	Antonio	Genitore ITIS	(x)	()
BRUNO	Cristian	Genitore Lic. Cl.	(x)	()
DESIDERIO	Massimo	Genitore Liceo Sc..	(x)	()
POLICASTRO	Alexia	Genitore Liceo Cl.	(x)	()
ANGELICO	Pasquale	Stud. 4B Liceo. Sc.	(x)	()
DI LASCIO	Antonello	Stud. 5C ITIS	()	(x)
DI TOMASO	Alessandro	Stud. 3B Liceo Cl.	(x)	()
PETRELLI	Alfredo	Stud. 5B ITIS	(x)	()

Presiede la seduta il Sig. BRUNO Cristian assistito dal prof. BENEDUCI Luigi con funzioni di segretario verbalizzante..

Giustificati gli assenti e riconosciuta la validità della riunione si passa alla discussione del seguente O.d.G.:

Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Informazione e trasparenza attività negoziale dei contratti conclusi; relazione del D.S.;
3. Approvazione Programma Annuale es. 2019;
4. Delibera autorizzazione fondo economale a DSGA – art.2, comma 41 del D.I. 129/2018;
5. Approvazione Conto Consuntivo per l'es. fin. 2018;
6. Esecuzione dei lavori presso locale scolastico "Sala Atomium". Richiesta del Comune di Lauria prot.n. 3775 del 26/2/2019;
7. Decisioni in merito alla presenza dei distributori di snack e bevande.

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario dà lettura del verbale della seduta precedente che si approva all'unanimità.

2. Informazione e trasparenza attività negoziale dei contratti conclusi; relazione del D.S.;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

LETTA la relazione del Dirigente Scolastico concernente l'attività negoziale svolta dal medesimo nel periodo 01/07/2018 – 18/02/2019;

SENTITO il DS che riferisce sull'attuazione dei contratti e le convenzioni concluse che, sono anche messe a disposizione del Consiglio;

VISTO l'art. 35 del D.I. del 01/02/2001, n. 44;

VISTO l'art. 48 del D.I. del 28/08/2018, n. 129;

RITENUTA corrispondente al programma annuale e, regolare alle norme e criteri del Consiglio d'Istituto, l'attività negoziale svolta;

dopo ampia e serena discussione, all'unanimità dei presenti e votanti

DELIBERA

- **di approvare**, l'attività negoziale svolta dal Dirigente Scolastico relazionata alla data odierna.
- **di prendere atto** della messa a disposizione dei contratti conclusi alla data odierna.

3. Approvazione Programma Annuale es. 2019;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, e l'allegata relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giuste deliberazioni del 11/02/2019 e dell'8 Marzo 2019;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti durante la visita di cui al verbale del 7/03/2019;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),

All'unanimità dei presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed avente risultanza finale corrispondente all'importo € **612.224,15** di cui € 59.959,22 quale disponibilità finanziaria da programmare, spese attività € 543.439,45, spesa progetti € 8.325,48 e fondo di riserva € 500;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

4. Delibera autorizzazione fondo economale a DSGA – art.2, comma 21 del D.I. 129/2018;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

VISTO il regolamento d'istituto approvato con Delibera n. 4 del 18/12/2018;

VISTA la proposta della G.E.

All'unanimità dei presenti e votanti

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro 300,00 (trecento/00)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in euro 100,00 (cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

5. Approvazione Conto Consuntivo per l'es. fin. 2018;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTI** gli artt.: 18,29,58 e 60 Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
VISTA la documentazione predisposta dal Direttore SGA in data 06/02/2019;
VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico del 06/02/2018, approvata dalla Giunta Esecutiva in data 11/02/2019;
VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti in rappresentanza del MEF e del MIUR, giusto verbale dell'8/03/2019;

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti e votanti

DELIBERA

di approvare, come approva, il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica secondo la relazione illustrativa del Dirigente e di cui alle seguenti risultanze finali:

Risultanze della gestione:

ENTRATE

<i>Aggregato</i>	<i>Programmazione Definitiva</i>	<i>Somme Accertate</i>	<i>Somme riscosse</i>	<i>Somme da riscuotere</i>
Avanzo di amministrazione	€ 67.895,71			
Finanziamento dallo Stato	€ 59.311,01	€ 59.311,01	€ 59.311,01	€ -
Finanziamenti dalla Regione	€ -	€ -	€ -	€ -
Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche	€ 286.199,54	€ 283.793,87	€ 60.729,61	€ 223.064,26
Contributi da privati	€ 102.494,56	€ 95.250,56	€ 95.250,56	€ -
Altre entrate	€ 155,32	€ 126,06	€ 126,06	€ -
TOTALE ENTRATE	€ 516.056,14	€ 438.481,50	€ 215.417,24	€ 223.064,26
Disavanzo		€ -		
Totale a Pareggio	€ 516.056,14	€ 438.481,50		

USCITE

<i>Aggregato</i>	<i>Programmazione Definitiva(a)</i>	<i>Somme Impegnate(b)</i>	<i>Utilizzo (b/a)</i>	<i>Somme Pagate</i>	<i>Somme rimaste da pagare</i>
Attività	€ 71.463,70	€ 50.968,64	71,32%	€ 38.189,28	€ 12.779,36
Progetti	€ 398.643,49	€ 267.108,02	67,00%	€ 172.795,64	€ 94.312,38
Gestioni economiche					
Fondo di riserva	€ 500,00				
Disponibilità da programmare	€ 45.448,95				
Totale SPESE	€ 516.056,14	€ 318.076,66		€ 210.984,92	€ 107.091,74
Avanzo di competenza		€ 120.404,84			
TOTALE A PAREGGIO		€ 438.481,50			

Dal Mod **K** risulta una consistenza patrimoniale complessiva di €. **799.301,56** così ottenuta:

	<i>Situazione iniziale al 1/1/2018</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Situazione finale al 31/12/2018</i>
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	€ 720.126,94	-€ 111.827,67	€ 608.299,27
Totale disponibilità	€ 102.492,63	€ 162.876,42	€ 265.369,05
Totale Attivo	€ 822.619,57	€ 83.773,73	€ 906.393,30
Deficit patrimoniale	€ -		€ -
Totale a pareggio	€ 822.619,57	€ 83.773,73	€ 906.393,30
PASSIVO			
Totale debiti	€ 29.438,66	€ 77.653,08	€ 107.091,74
Consistenza patrimoniale	€ 793.180,91	€ 6.120,65	€ 799.301,56
Totale a Pareggio	€ 822.619,57	€ 83.773,73	€ 906.393,30

6. Esecuzione dei lavori presso locale scolastico “Sala Atomium”. Richiesta del Comune di Lauria prot.n. 3775 del 26/2/2019;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA** la richiesta dell’Ente Comune di Lauria prot.n. 3775 del 26/2/2019;
VISTA l’autorizzazione all’esecuzione dei lavori secondo comunicazione dell’Ente Provincia di Potenza prot. 7685 del 6/3/2019;
SENTITO il D.S. in merito ai derivanti problemi di gestione dei locali della “Sala Atomium” ad uso di terzi;

Dopo ampia e serena discussione, all’unanimità dei presenti e votanti

DELIBERA

che nulla osta alla esecuzione dei lavori previsti dal progetto dell’Ente comunale per gli adattamenti edilizi necessari; altresì, in merito agli aspetti gestionali della Sala, si rimanda al protocollo d’intesa tra i soggetti interessati (Comune, Provincia, Scuola ed eventuali gestori), che sarà però preso in considerazione solo se tale protocollo esonererà da qualsiasi forma di responsabilità la Scuola nella gestione delle attività extrascolastiche e, per tali attività, stabilisca che gli oneri di gestione siano presi in carico da Comune, Provincia ed eventuali gestori terzi, nel rispetto di tutte le attrezzature di proprietà della Scuola presenti nella Sala stessa.

7. Decisioni in merito alla presenza dei distributori di snack e bevande.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- LETTA** la decisione assunta dal Consiglio nella riunione del 18/12/2018 circa la sospensione della distribuzione di merende e bevande tramite macchinette, in seguito ad un episodio di vandalismo avvenuto all’interno dell’Istituto, come risulta da relativo verbale;
SENTITO il D.S. che riassume ed aggiorna i presenti su quanto avvenuto nei mesi successivi;
TENUTO CONTO che gli studenti hanno svolto gli incontri e le discussioni interne richieste, senza che i responsabili siano stati identificati né che essi stessi abbiano assunto, con comportamento maturo e civile, l’iniziativa di dichiarare la propria responsabilità;
RIBADITA la necessità educativa e didattica di sanzionare l’atto, richiamando alla propria responsabilità tutti gli alunni nel farsi custodi delle attrezzature e dei servizi comuni di cui usufruiscono per primi, al fine di realizzare un’azione di educazione alla legalità ed evitare il ripetersi di altri fatti simili,

Dopo ampia, serena e partecipata discussione, a cui prendono parte i rappresentanti delle varie componenti del

Consiglio, a maggioranza, con 14 voti favorevoli e 2 (due) voti contrari (prof.ssa IORIO Bruna e rappresentante degli studenti del Liceo Scientifico di Rotonda ANGELICO Pasquale),

DELIBERA

di sospendere definitivamente per tutto l'IIS Miraglia il servizio di distribuzione di snack e bevande tramite macchinette automatiche e dispone la immediata rimozione delle stesse.

Esauriti gli argomenti di discussione all'O.d.G. la seduta si toglie alle ore **16.30**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Luigi BENEUCI

IL PRESIDENTE
Cristian BRUNO