



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda
Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)
Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Circolare n. 169

Lauria, 30 maggio 2019

**Ai Sig.ri Docenti dell' I.I.S "MIRAGLIA"– SEDE
e.p.c. Al Direttore S.G.A. - SEDE
Al Personale ATA – SEDE**

Al sito web dell' Istituto: <http://www.iismiraglialauria.edu.it>

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 2018-2019.

In riferimento alla circolare n. 151 del 06/05/2019, si precisano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

Adempimenti generali:

1. Con decorrenza **08/06/2019** il sistema sarà aperto per l'inserimento dei dati degli scrutini finali (voti, assenze e comportamento). Tutti i dati dovranno essere inseriti **INDEROGABILMENTE entro le ore 24:00 del giorno precedente lo scrutinio**. Le assenze degli alunni saranno conteggiate fino al **giorno precedente lo scrutinio** (compatibilmente con il proprio orario di lezioni). **La procedura per l'inserimento dei dati è riportata nello specifico manuale**. (Procedura caricamento voti scrutinio finale)
2. I Programmi Didattici dovranno essere inseriti nel portale ARGO **INDEROGABILMENTE entro il 14/06/2019, utilizzando la procedura riportata nello specifico manuale**. Analogamente saranno inserite nella stessa categoria (Programmi xx IT/LC/LS) le **Relazioni Finali** (utilizzando un format libero), con la differenza che **esse non dovranno essere visibili ai genitori**. (Procedura consegna programmi fine anno)

Adempimenti specifici per le classi quinte:

3. Entro le **ore 24:00 del giorno precedente lo scrutinio, tutti i docenti del consiglio di classe dovranno caricare il giudizio personale per ogni singolo alunno come da specifico manuale**. (Procedura caricamento giudizi finali classi quinte).

Adempimenti specifici per le altre classi:

4. Dovendo procedere in sede di scrutinio alla segnalazione dei giudizi sospesi, si invitano i docenti che lo ritengano necessario, di evidenziare nei programmi di fine anno gli argomenti oggetto delle verifiche relative. Per coloro che non ritengano necessario tale segnalazione la prova di verifica interesserà l'intero programma. Tanto è dovuto non essendo più possibile la consegna cartacea manuale delle scheda ai singoli alunni segnalati, che saranno avvisati attraverso il sistema ARGO, direttamente alla fine dello scrutinio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda
Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

Adempimenti specifici per le classi del triennio – P.C.T.O.:

5. Tutti i responsabili dei P.C.T.O. (ex A.S.L.) dovranno accertarsi del pieno rispetto dell'applicazione dei criteri di valutazione da parte dei tutor-docenti coinvolti, e dovranno fornire i dati della frequenza del percorso in fase di scrutinio.

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF.

Vista la procedura informatizzata degli scrutini si raccomanda la **massima attenzione nell'inserimento dei dati** che potranno essere rivisti solo in fase di scrutinio finale. Si ricorda altresì che ove si dovessero verificare gravi errori di valutazione e/o trascrizione dei dati, nei giorni successivi lo scrutinio, considerato che il D.S. non è in servizio in quanto impegnato negli Esami di Stato, tali variazioni potranno essere effettuate in base alla sua disponibilità per la riconvocazione del Consiglio di classe.

Si raccomandano, pertanto, tutti i coordinatori di classe di accertarsi dello stato di inserimento dei dati, sollecitando e/o aiutando i docenti che riscontrino problemi o ritardi.

Tutti i manuali attinenti la presente circolare sono consultabili nella bacheca di ScuolaNext alla categoria **“Manuali Argo”**.

Il D.S.G.A. che legge per conoscenza è pregato di predisporre quanto di competenza in merito alla presenza del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Natale STRAFACE