



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 - 0973823678

Cod. MIUR PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0007477 del 05/12/2019
06 (Uscita)

Determina a contrarre / Affidamento fornitura/Stipula Contratto/Impegno di spesa sotto soglia D.I. 129/2019: “Richiesta contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza prodotti ARGO per l’anno 2020 ”

Impegno di spesa

Entrata da fondi 3.1.1

Ditta: ARGO SOFTWARE – Zona Ind.le III Fase – 97100 RAGUSA

P.IVA / Cod.Fiscale 00838520880 – Telefono 0932 667550 – email: info@argosoft.it

C.I.G. Z5D2B010B5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n. 59;
VISTO il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 59/1997;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017;
- VISTO** il PTOF approvato dal Consiglio d’istituto per gli aa.ss. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 con Delibera n.3 del 18/12/2018,
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F.2019 approvato dal C.I. con delibera n. 9 dell’8/3/2019;
- VISTO** che per la continuità dei servizi amministrativi e didattici è necessario provvedere per l’anno 2020 al rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenze d’uso dei Prodotti ARGO, come da ordine allegato alla presente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** Il comma 512 della legge n. 208/2015 (legge di Stabilità per l’anno 2016) così come modificato dall’art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016;
- VISTO** l’art. 1 comma 502 e 503 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RILEVATA l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, attive per la fornitura che si intende acquisire ;

RITENUTA congrua e vantaggiosa l'offerta della ditta **ARGO SOFTWARE – Zona Ind.le III Fase – 97100 RAGUSA** riconferma di prodotti già in uso e conosciuti dal personale in servizio;

D E T E R M I N A

ART. 1

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto* per l'acquisto della fornitura di materiale didattico di consumo.

Art. 2

Di affidare la fornitura/servizio alla Ditta **ARGO SOFTWARE – Zona Ind.le III Fase – 97100 RAGUSA** per l'importo complessivo, oggetto della fornitura in affidamento diretto di cui all'Art. 1, che è determinato in €. **2.280,00** (duemiladuecentottanta/00) IVA al 22% esclusa.

Art. 3

di impegnare la spesa di €. **2.280,00** - (quota Imponibile) e di quello dell'IVA di €. **501,60**, all'Aggregato /Progetto **A02.1 3.7.6** Programma annuale es. **2019** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si approva l'ordine di acquisto effettuato contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Natale STRAFACE

Il responsabile del procedimento Dichiara ai sensi dell'art. 47 e seguenti, del DPR 445/2000 successive modifiche il rispetto delle disposizioni contenute nei comma 449 e 450 dell'art. 1 della Legge 296 del 27/12/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Natale STRAFACE –

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse.

<p>Visto, di disponibilità Finanziaria. IL DIRETTORE S. G. AMMINISTRATIVI * - Domenico DI LASCIO - Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso</p>
--

All'Albo Amministrazione Trasparente

Portale Unico della scuola