



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati  
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria  
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria  
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 - 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: [www.iismiraglialauria.edu.it](http://www.iismiraglialauria.edu.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) – Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA  
Prot. 0002091 del 03/04/2019  
06 (Uscita)

**All'Albo – Amministrazione trasparente**

**DETERMINA A CONTRARRE** per l'affidamento ad agenzie di viaggio di pacchetto "tutto compreso" per i seguenti viaggi di istruzione: "Lombardia - ITT" – "Sicilia – liceo classico" – "Sicilia – liceo scientifico" ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 mediante procedura di comparazione di almeno due preventivi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/8/2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019., ridefinito con delibera del CdI n. 104
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 3 del 30/10/2018 e del circa l'approvazione del PTOF per il triennio 2016/2019 comprendente le gite e viaggi d'istruzione e relativo regolamento;
- CONSIDERATO** che il finanziamento afferente al viaggio è a totale carico delle famiglie;
- VISTO** il regolamento d'Istituto concernente le attività negoziali del Dirigente Scolastico per importi sopra le . 10.000,00, di cui alla Delibera del CdI n. 4 del 18/12/2018;
- VISTO** che non sono presenti "Convenzioni attive" di CONSIP spa per la tipologia di fornitura oggetto della presente determina e/o comparabili;

**RITENUTA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo presunto di spesa – €. 38.500,00 -, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** la particolarità e peculiarità del servizio richiesto , in relazione ai destinatari partecipanti, ai quali occorre in primo luogo garantire in ragione dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi –trattasi di Gite e Viaggi d'istruzione -, si ritiene:

- a) di richiedere tra i requisiti anche quello di capacità economica e finanziaria pari al doppio del valore stimato della gara – art. 83, D.lgs. 50 s.m.i. -;
- b) di invitare gli operatori economici ( Agenzie di viaggio) che si sono aggiudicati i viaggi e le gite nel decorso anno perché hanno svolto con competenza garantendo con i dovuti accorgimenti per il delicato compito un sereno svolgimento dei percorsi didattici proposti

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

È indetta la procedura negoziata previa consultazione per l'individuazione della migliore offerta a motivazione - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 - per l'affidamento del viaggio d'istruzione, pacchetto "tutto compreso", in:

1. **LOMBARDIA** (ITIS Lauria) da effettuarsi nel periodo dal **06/05/2019 al 10/05/2019**
2. **SICILIA** (LICEO CLASSICO Lauria) da effettuarsi nel periodo dal **08/05/2019 al 12/05/2019**
3. **SICILIA** (LICEO SCIENTIFICO Rotonda) da effettuarsi nel periodo dal **07/05/2019 al 11/05/2019**

Gli operatori economici saranno individuati tra quelli iscritti all'elenco dei fornitori di cui alla Delibera n. 69 del 6/5/2015 del C. di I. , rilevati da parte dell'ufficio tecnico.

La stazione appaltante si riserva di procedere mediante sorteggio, qualora gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura siano in numero superiore a 3.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016 secondo i seguenti valori:

#### **OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 70**

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$X=70*B/A$$

dove :X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata; A= prezzo della ditta esaminata, B= prezzo dell'offerta più bassa.

<b>QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 30</b>	
MEZZI DI TRASPORTO Data di prima immatricolazione del pullman: massimo 10 punti	entro 4 anni punti 10 solo se indicato unitamente al numero di targa del veicolo e dell'agenzia di trasporto da oltre 4 anni e fino a 8 anni punti 6 solo se indicato unitamente al numero di targa del veicolo e dell'agenzia di trasporto da oltre 8 anni punti 0
Sistemazione Alberghiera massimo 15 punti	Albergo tre stelle punti 0 Albergo per ogni stella oltre a 3 punti 2,5 fino a max 5 punti Migliore localizzazione intesa come maggiore prossimità al centro città indicata - Indicazione del nome e/o ubicazione dell'albergo max punti 10 Localizzazione Semicentrale Punti 0
Migliorie e varie punti 5	Ulteriori servizi offerti. ingressi punti 2 Ulteriori gratuità oltre 1 ogni 15, punti 3

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato, a mezzo richiesta, al miglior ribasso e, quindi eventualmente a sorteggio

L'aggiudicazione avrà luogo quant'anche vi sia una sola offerta purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione, con la Ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Trattasi di affidamento effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b) a cui non si applica il termine dilatorio dello *stand still*, .

#### **Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 2 è di € 38.500,00. ( Trentottomilacinquecento) oneri compresi.

#### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto/a dovrà essere realizzato entro l'intervallo indicato dall'istituto e richiesto alle agenzie dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approvano l'allegato elenco fornitori e lettera di invito.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico Prof. Natale STRAFACE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Natale Straface*

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
norme ad esso connesse*