



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)

Tel. 0973823966 - 0973823678

Cod. MIUR PZIS00600A – Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT
Sito internet: www.isislauria.gov.it e-mail: pzis00600a@istruzione.it – Pec: pzis00600a@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "N. MIRAGLIA"-LAURIA
Prot. 0007410 del 22/12/2018
06-02 (Uscita)

Determina a contrarre / Affidamento fornitura/Stipula Contratto/Impegno di spesa sotto soglia D.I. 129/2019: “Acquisto toner per la stampante a colori della Sala Biblioteca per funzionamento amministrativo”

Impegno di spesa

Ditta: NOVACART – Via Torricelli n. 33 – 09028 SESTU (CA)

P.IVA / Cod.Fiscale 03305710927 – Telefono 070238571 – email: novacart.srl@tiscali.it

C.I.G. ZF3267C88D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n. 59;
VISTO il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 59/1997;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
CONSIDERATA la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
VISTO il D.Lgs 56/2017;
VISTA il PTOF approvato dal Consiglio d'istituto per gli aa.ss. 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
VISTO il Programma Annuale per l'E.F.2018 approvato dal C.I. con delibera n.81 del 26/01/2018 e s.m.i;
CONSIDERATO che è necessario acquistare il toner colori yellow e ciano per la stampante a colori della Sala Biblioteca utilizzata per le stampe dei quadri degli scrutini e per le stampe relative al funzionamento amministrativo;
VISTA la segnalazione degli Assistenti Tecnici che utilizzano la stampante;
VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO Il comma 512 della legge n. 208/2015 (legge di Stabilità per l'anno 2016) così come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016;
VISTO l'art. 1 comma 502 e 503 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).
RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RILEVATA l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, attive per la fornitura che si intende acquisire ;

RITENUTA congrua e vantaggiosa l'offerta della ditta **NOVACART – Via Torricelli n. 33 – 09028 SESTU (CA)** comparata fra quelle acquisite ovvero rilevate sul MePa – Mercato Elettronico (schede e prospetto comparativo allegati alla presente)

D E T E R M I N A

ART. 1

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto** per l'acquisto della fornitura di materiale didattico di consumo.

Art. 2

Di affidare la fornitura/servizio alla Ditta **NOVACART – Via Torricelli n. 33 – 09028 SESTU (CA)** per l'importo complessivo, oggetto della fornitura in affidamento diretto di cui all'Art. 1, che è determinato in €. **422,00** (quattrocentoventidue/zerozero) IVA al 22% esclusa.

Art. 3

di impegnare la spesa di €. **422,00** - (quota Imponibile) e di quello dell'IVA di €. **92,84**, all'Aggregato /Progetto **A.1 2. 3. 9** Programma annuale es. **2018** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si approva l'ordine di acquisto effettuato sul MePa contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Natale STRAFACE

Il responsabile del procedimento Dichiarà ai sensi dell'art. 47 e seguenti, del DPR 445/2000 successive modifiche il rispetto delle disposizioni contenute nei comma 449 e 450 dell'art. 1 della Legge 296 del 27/12/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Natale STRAFACE –

| |
|--|
| <p>Visto, di disponibilità Finanziaria. IL DIRETTORE S. G. AMMINISTRATIVI * - Domenico DI LASCIO -</p> |
|--|

All'Albo Amministrazione Trasparente

Portale Unico della scuola

* Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto Responsabile ex art. 3, c. 2, D.Lgs n.39/1993