



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"**

Istituti Associati  
Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria  
Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria  
Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 Dirigente Scolastico 3939814291

Cod. MIUR: PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT  
Sito internet: [www.isislauria.gov.it](http://www.isislauria.gov.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) - Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.)**

**Individuazione/Impegno di spesa**

**CIG: ZCE24D282A**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.);
- RITENUTO** che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento in quanto rappresentante legale dell'Istituzione scolastica) alcuni documenti obbligatori;
- CONSTATATO** che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;
- CONSIDERATO** che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- CONSIDERATO** che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- VISTA** la proposta dello STUDIO LEGALE - avv. Emanuela Caricati - acquisita agli atti con prot. 5058 del 05/09/2018, che ha offerto una soluzione articolata per le istituzioni scolastiche afferenti alla Rete con la possibilità di acquisire la figura del D.P.O. ed altri servizi,
- CONSIDERATO** che l'Istituto ISIS "MIRAGLIA" - LAURIA aderisce alla Rete "Scuola Digitale" che ha

	tra le finalità quelle di ottimizzare le risorse umane e finanziarie a disposizione e stipulare accordi per acquisto di beni e servizi;
VISTO	il curriculum vitae dell'avv. Emanuela CARICATI dal quale si evincono: 1) Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2005 con tesi in informatica giuridica, Misure di sicurezza per il trattamento dati personali nelle istituzioni scolastiche; 2) iscrizione Ordine professionale avvocati 3)Competenze professionali acquisite per: a) consulenza e la redazione del DPSS (allegato B Dlgs 196/2003) b) incarichi di formazione presso le istituzioni scolastiche della Regione Basilicata e Calabria a partire dall'anno 2006; c) 124 incarichi ricoperti come DPO nel settore scuola e televisivo d) partecipazione a corsi di formazione certificati da RIINA Academy
RILEVATO	che il professionista individuato risulti essere esperto di provata competenza come emerge dal curriculum vitae agli atti depositato
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.l. 44/2001;
RITENUTO ACCERTATO	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa; che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo Progetto A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2018, approvato dal C.I. in data 26/01/2018
VISTO	il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO CONSIDERATO	il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997,n.59; che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art. 34 del D.l. 44/2001 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 34 del D.l. n. 44 del 01 Febbraio 2001;
VISTO	il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico – delibera n. 85 del 6/3/2018;
VISTO	l'art. 502 della L. 208/2015 (Legge Stabilità 2016);
VISTA	la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTA	la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
VISTO	l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";
VISTA	la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure

VISTA	previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001; la circolare MIUR Prot. 563 del 22/5/2018 concernente le prime indicazioni per le istituzioni scolastiche in materia del RGPD;
DATO ATTO CHE	non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

#### **DETERMINA**

- le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, delle attività in oggetto allo **Studio Legale – Avv. Emanuela Caricati**, secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata alla presente determina per il servizio di DPO Modulo 1;
- di impegnare la spesa di € **624,00** complessivi all'aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG **ZCE24D282A** relativo all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla società fornitrice:
  - estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura del servizio su indicato;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto;
- di pubblicare la presente determina all'Albo on line d'Istituto

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Natale STRAFACE.

Dichiara ai sensi dell'art. 47 e seguenti, del DPR 445/2000 successive modifiche il rispetto delle disposizioni contenute nei comma 449 e 450 dell'art. 1 della Legge 296 del 27/12/2006 e successive modificazioni e integrazioni, ultime art. 1, commi 149,150,154,158, L.. 228/2012.-

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Natale STRAFACE**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e  
norme ad esso connesse*

**Visto**, di disponibilità Finanziaria.

**IL DIRETTORE S. G. AMMINISTRATIVI**

- Domenico DI LASCIO –

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*

