



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Istruzione Superiore "N. Miraglia"

Istituti Associati

Liceo Classico "N. Carlomagno" - Lauria

Istituto Tecnico settore Tecnologico "E. Ferrari" - Lauria

Liceo Scientifico Via Pietro Nenni - Rotonda

**Via Cerse dello speciale - 85044 LAURIA (PZ)**

Tel. 0973823966 - 0973823678

Cod. MIUR PZIS00600A - Cod. Fiscale 92000130762 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF7YWT

Sito internet: [www.isislauria.gov.it](http://www.isislauria.gov.it) e-mail: [pzis00600a@istruzione.it](mailto:pzis00600a@istruzione.it) - Pec: [pzis00600a@pec.istruzione.it](mailto:pzis00600a@pec.istruzione.it)



**Affidamento fornitura / Stipula Contratto: "Acquisto toner e cartucce per stampanti uso amministrativo"**

Ditta: **BIOS di Limongi Rosalba** - Via Ammiraglio Ruggiero, 7/A - 85044 LAURIA (PZ)

P.IVA/Cod.Fiscale 01805890769 E-mail [bios.lauria@gmail.com](mailto:bios.lauria@gmail.com) - Telefono e fax 0973 822029

### Impegno di spesa

**C.I.G. Z2E1EA1665**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 15 Marzo 1997 n. 59;

**Visto** il D.P.R. 08 Marzo 1999 n. 275;

**Visto** il D.P.R. 26 Settembre 2001 n. 352;

**Visto** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01 Febbraio 2001;

**Visto** il Programma Annuale per l'E.F.2017 approvato dal C.I. con delibera n.48 del 25/01/2017;

**Considerato** che occorre provvedere all'acquisto di toner e cartucce per le stampanti, per il regolare funzionamento amministrativo;

**Sentito** il D.S.G.A. e il responsabile dell'Ufficio Tecnico;

**Visto** l'art. 502 della L. 208/2015 (Legge Stabilità 2016);

**Vista** l'entità complessiva dell'importo di spesa dell'intera fornitura;

**Considerato** che l'acquisto/fornitura/contratto di che trattasi rientra nelle attività negoziali ordinarie di cui all'art.34 D.I. del 01/02/2001, n. 44, importo:

- non superiore a EURO 4000 limite, stabilito dal C.I. con delibera n.49 del 25/01/2017;

- oltre 4000 EURO, con valutazione di almeno tre preventivi;

**Visto** il prospetto comparativo redatto a seguito della richiesta di preventivo/offerta Prot.1408 del 21/04/2017 ed allegato alla presente;

**Considerato** congrua e più vantaggiosa economicamente ovvero per il rapporto qualità/prezzo l'offerta della Ditta

**BIOS di Limongi Rosalba** - Via Ammiraglio Ruggiero, 7/A - 85044 LAURIA (PZ)

In convenzione CONSIP

Non in convenzione CONSIP

### D E T E R M I N A

1. di affidare per quanto in premessa, mediante affidamento diretto, alla Ditta **BIOS di Limongi Rosalba** - Via Ammiraglio Ruggiero, 7/A - 85044 LAURIA (PZ) la fornitura di toner e cartucce per stampanti per il funzionamento amministrativo per l'importo complessivo di €. **380,08** come preventivo;
1. di impegnare la spesa di €. **311,54** imputando la spesa all'Aggregato **A.1 2. 3. 9** e quello dell'IVA di €. **68,54** all'Aggregato **A.1 2. 3. 7** - Funzionamento Didattico - Programma annuale es. 2017.

**Dichiara** ai sensi dell'art. 47 e seguenti, del DPR 445/2000 successive modifiche il rispetto delle disposizioni contenute nei comma 449 e 450 dell'art. 1 della Legge 296 del 27/12/2006 e successive modificazioni e integrazioni, ultime art. 1, commi 149,150,154,158, L.. 228/2012.

**Visto**, di disponibilità Finanziaria.  
**IL DIRETTORE S. G. AMMINISTRATIVI**  
- Domenico DI LASCIO -

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Prof. Natale STRAFACE -